

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 с. Бада»

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 15 с. Бада

Полячкина Л.М.
Приказ № 280 от 01 «12» 2020г

Регламент

организации образовательной деятельности с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в период действия карантина/ограничительного
режима в МБОУ СОШ №15 с.Бада

Бада, 2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент регулирует применение технологий и элементов дистанционного обучения при реализации образовательных программ общего и дополнительного образования в МБОУ СОШ №15 с.Бада.

1.2. Настоящий регламент может применяться при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии с :

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13,ч.1.ст.16);

- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №186 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального, общего, основного общего , среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- письмом Минпросвещения России от 16 ноября 2020 года № ГД-2072/03 «О направлении практических рекомендаций для учителей и заместителей директоров по учебно- воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального,

основного, среднего общего образования с использованием дистанционных технологий»;

- Уставом МБОУ СОШ №15 с.Бада

1.4.Администрация МБОУ СОШ № 15 с.Бада доводит данный Регламент до членов ОО, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе организации в период ограничительных мероприятий.

2.Организация образовательной деятельности в период ограничительных мероприятий

2.1.Директор на основании принятых региональных нормативно- правовых актов, актов, принятых учредителем, издает приказ о переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий для всей ОО или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2.Во время ограничительных мероприятий деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Работники из числа учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала ОО в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Директор школы несёт ответственность:

2.4.1.за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина/ограничительного режима;

2.4.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы в период карантина/ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и образовательных программ в полном объёме;

2.4.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина/ограничительного режима.

2.5. Заместители директора

2.5.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.5.2. готовят проект перечня учебных предметов, курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);

2.5.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина/ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, форм контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.5.4. составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;

2.5.5. размещают оперативную информацию на сайте школы;

2.5.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации работы во время карантина/ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.5.7. организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.5.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.9. обеспечивают текущий контроль и учёт;

- рабочего времени педагогов;

- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам (составление коррекционных листов);
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;
- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы;

2.6. Классные руководители:

2.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося, вверенного класса к дистанционному обучению;

2.6.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями- предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.6.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки. А также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.6.6. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся;

2.7. Учителя- предметники:

2.7.1. Осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.7.2. осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения учащихся и размещают их в электронном журнале до не позднее 2 дней до начала образовательной деятельности;

2.7.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина/ограничительного режима (составляют коррекционные листы к тематическому планированию рабочих программ учебных предметов;

2.7.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал»/»электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на последующий урок (в соответствии с утвержденной формой);

2.7.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей , как в индивидуальную проектную деятельность. Так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.7.6.еженедельно предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи;

2.7.7. ежедневно предоставляют заместителям директора информацию о фактически отработанном времени в период карантина/ ограничительного режима деятельности школы;

3. Организация педагогической деятельности:

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по школе утверждается график/расписание он-лайн занятий/консультаций, проводимых учителями-предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий/консультаций по классам регулируются требованиями СанПин 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019 г.), а также объёмом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом школы, а именно:

- 1-2 часа в неделю- 1 трансляция;

- 3-4 часа в неделю- 2 трансляции;

- 5 и более часов – 3 трансляции;

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.

3.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут учет рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами.

3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят учебные задания в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться в соответствии с разработанным в школе

положение об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы(проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина/ограничительного режима.

3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11. По темам и задания, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4.Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

4.1. В период действия карантина/ ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (Интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном/ ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемических требований в период действия карантинного/ ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно- методических рекомендаций учителей- предметников.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленным общеобразовательным учреждением.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель - предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимися за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

5.6. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин»/ «Ограничительный режим», приказ № ___ от 00.00.00»