**1.Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год:**

За 2016-2017 учебный год в школе обучалось 294 обучающихся, 13 классов очной формы обучения и 3 класса по очно- заочной форме обучения.

Из 294 обучающихся 5-11 классов закончили учебный год

на 4 и 5 - 71 человек, 2 ученика оставлены на повторное обучение

% качества – 24

% обученности –99

На протяжении учебного года проводился мониторинг качества знаний обучающихся по предметам, с целью дальнейшей коррекции деятельности педагогов и школы по повышению качества образования.

**Результаты:**

***математика***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 четверть | | |  | Полугодие | | |  | Год | |
| кач. |  | обуч. |  | | кач. | обуч. |  | кач. | обуч. |
| 18 |  | 97 |  | | 19 | 98 |  | 22 | 99 |

Таблица показывает, что результаты обученности по математике за учебный год стабильно растут, общий результат качества знаний по школе вырос на 4 %.

***русский язык:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 четверть | | Полугодие | | Год | |
| кач. | обуч. | кач. | обуч. | кач. | обуч. |
|  |  |  |  |  |  |
| 21 | 98 | 25 | 98 | 28 | 99 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица показывает, что результаты обученности по русскому языку за учебный год стабильно растут, общий результат качества знаний по школе вырос на 7%.

Из 294 обучающихся не подлежат аттестации 4 ученика: Дрянова О, Штер А., Карпов С,Тароев Ю, – имеющие «8 вид» по заключению ПМПК.

**Итоги государственной итоговой аттестации:**

1. **Основного общего образования по русскому языку и математике**(ср.балл)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| школа | 2014/15 г. | | 2015/16 г. | | 2016/17 г. | |
|  | русс. яз. | математ. | русс. яз. | математ. | русс. яз. | математ. |
| МБОУ СОШ №15 | 20 | 9 | 27 | 13 | 22 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**9 классы**

**II.За курс среднего общего образования по русскому языку и математике**

(средний балл)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| школа | 2014/15 г. | | 2015/16 г. | | 2016/17 г. | |
|  | русс. яз. | математ. | русс. яз. | математ. | русс. яз. | математ. |
| МБОУ СОШ №15 | 24 | 11 | 50 | 28 | 47 | 14 |
|  | | | | | | |

**11 класс**

**Выводы:**

Отследив динамику качества знаний по предметам за 2016-2017 учебный год, можно считать работу педагогического коллектива удовлетворительной.

**Анализ воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 15 с. Бада»**

**за 2016 – 2017 учебный год**

# Создание единого воспитательного пространства, центром и главной ценностью которого является личность ребенка, ее творческое развитие, воспитание гражданина, готового к самоопределению в жизни, способного к труду и самостоятельности в различных сферах являлось целью воспитательной работы в МБОУ СОШ № 15 с. Бада на 2016 – 2017 учебный год.

# Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

1. Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.
2. Способствовать дальнейшему  развитию школьных традиций, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
3. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.
4. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций
5. Активизировать работу по изучению уровня воспитанности учащихся
6. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями
7. Создать условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
8. Содействовать повышению социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности через взаимодействие коллектива и социума.

Воспитательная деятельность школы в 2016-2017 учебном году была подчинена основным принципам воспитательного процесса:

* Принцип ориентации на идеал.
* Принцип идентификации
* Принцип диалогического общения со значимыми другими.
* Принцип полисубъектности воспитания и социализации
* Принцип совместного решения личностно и общественно значимых проблем.
* Принцип системно-деятельностной организации воспитания

Исходя из целей, задач и принципов воспитательной работы остаются приоритетными направления воспитательной деятельности:

* воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека
* воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание
* воспитание социальной ответственности и компетентности
* воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания
* воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни
* воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии

Формирование у школьников ценност­ных духовно-нравственных ориентаций, основанных на богатейшем куль­турно-историческом наследии нашей страны, позволяющим каждому ребе­нку воспринимать себя как будущего гражданина России, достойного про­должателя и хранителя ее культурных традиций, является основной задачей духовно-нравственного воспитания и всей воспитательной работы школы.

В организации работы по направлению «воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека» основное внимание уделялось воспитанию учащихся через изучение правовой и государственной систем, символики, истории, общественной жизни, жизни и деятельности выдающихся личностей,созданию условий для самовыражения детей во внеурочной деятельности,социальной адаптации детей,формированию у учащихся коммуникативных навыков,организации профилактической работы с детьми «группы риска».

Наши учащиеся принимали участие в конкурсах, районного и краевого уровня, в мероприятиях, подготовленных учителями нашей школы, направленных на воспитание нравственности и духовности:

1. Конкурс детско-юношеского творчества "Живой символ моей малой Родины"
2. Краевой интегрированный фестиваль детского художественного творчества "Красоту мира сердцем чувствуя..."
3. Краевой конкурс проектов «Моя малая Родина
4. Военно – патриотическая игра «Зарница».
5. Муниципальный этап краевого конкурса «Неболит»
6. Районный конкурс чтецов.
7. Смотр песни и строя
8. Районный конкурс «Сильные люди»
9. Неделя, посвященная празднованию Дня учителя «Учителями славится Россия» (мастерская «Подарок любимому учителю», творческие конкурсы, праздничный концерт).
10. Неделя толерантности.
11. Праздник «День Знаний».
12. Конкурс «Охранять природу - значит любить Родину»
13. Конкурс сочинений "Что я знаю об этой войне"
14. Конкурс рисунков "Мы за мир во всем мире"
15. Всероссийский конкурс сочинений и т.д.

Статистические данные призовых мест по участию в конкурсах за 2016-2017учебный год представлены в таблице (Приложение № 1)

Совершенствование и развитие индивидуальных творческих способностей  учащихся, развитие художественного вкуса, умение видеть, понимать  и анализировать прекрасное происходит через систему внеклассных мероприятий, КТД, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Но настораживает в отдельных случаях проявляемая среди подростков недоброжелательность, нетерпимость по отношению друг к другу, к окружающим, неумение вести себя в общественных местах, нежелание бережно относиться  к школьному имуществу. Сложность заключается в том, что на состояние, результаты и эффективность воспитательного процесса влияют не только условия самой школы, но и внешняя среда: низкий социальный уровень жизни села.

Выявить эти недостатки   позволяет, в том числе и диагностика воспитанности обучающихся.

Диагностика воспитанности, проводимая по методике Н.П. Капустиной способствует изучению результативности и эффективности воспитательного процесса.

Изучение и анализ воспитанности школьников позволяет классным руководителям:

* конкретизировать цели воспитательной работы;
* дифференцированно подойти к учащимся с разным уровнем воспитанности;
* обеспечить индивидуальный подход к личности каждого школьника;
* обосновать выбор содержания и методов воспитания;
* соотнести промежуточный с первоначально зафиксированным результатом;
* видеть близкие и более отдаленные результаты воспитательной системы.

**Уровень воспитанности обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень воспитанности | 2016-2017  учебный год | |
| Участвовали – 294 обуч. | Кол-во | % |
| Высокий | 97 | 33% |
| Средний | 185 | 63% |
| Низкий | 12 | 4% |

**Возможные пути преодоления недостатков:**

 1. Совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей обучающимися; обратить внимание на организацию внеурочной деятельности по тем направлениям, которые могли бы заинтересовать обучающихся.

 2. Классным руководителям активизировать работу по включению обучающихся в систему реальных нравственных отношений взаимопомощи, ответственности, принципиальной требовательности через воспитательные мероприятия в классных коллективах, творческую деятельность, уделить особое внимание изучению этики и культуры поведения.

Внеурочная деятельность обучающихся в 2016 – 2017 учебном году была организована по следующим направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Название программы внеурочной деят.** | **Класс/кол-во обуч.** | **Руководитель**  **кружка** |
| **Духовно-нравственное** | «История в поколениях» | 5 /15 | Арчакова Н.И. |
| **Общекультурное** | «Звонкие голоса» | 5-6/14 | Гриневич М.Г. |
| «Станем волшебниками» | 5-7/25 | Якушевская Ю.Н. |
| **Социальное** | Газета «На школьной волне» | 8-11/12 | Кокина Л.А. |
| Школьное лесничество  «Лесовичок» | 5-8/20 | Карелина В.И. |
| **Спортивно-оздоровительное** | Хоккей | 5-11/25 | Дутов Г.А. |
| Бокс | 5-8/20 | Бейрах В.В. |
| Баскетбол | 5-11/18 | Токмакова И.Н. |
| Клуб «Белая ладья» | 5-11/20 | Дмитриев А.А. |
| Волейбол | 6-11/25 | Старицын С.В. |
| Итого | 10 | 194 обуч./66% |  |

**Занятость внеурочной деятельностью**

Общая занятость обучающихся по направлениям внеурочной деятельности составляет 66%.

Как видно из диаграммы, основное предпочтение во внеурочной деятельности дети отдают спортивно-оздоровительной деятельности. Следует обратить внимание на недостаточность организованных объединений духовно-нравственного направления и отсутствие объединений общеинтеллектуального направления.

**Возможные пути преодоления недостатков:** провести анкетирование среди обучающихся и их родителей для выяснения запросов и предпочтений вовнеурочной деятельности;организовать работу кружков, клубов, объединений духовно-нравственного и общеинтеллектуального направлений.

**Профориентационная работа**

В течение учебного года было уделено большое внимание проведению целенаправленной **профориентационной работы** среди обучающихся. Она реализовывалась через образовательный процесс, внеурочную и досуговую деятельность с **целью** оказания обучающимся профориентационной поддержки в процессе выбора сферы будущей профессиональной деятельности; выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессионального самоопределения в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

План проведения профориентационных мероприятий на 2016-2017 учебный год, с включением вопроса информирования учащихся о положении на рынке труда и выбора востребованных профессий и специальностей включал следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Класс |
| Сентябрь | Классный час: «Путешествие в страну профессий». | 5-9 класс |
| Октябрь | День самоуправления | 8-11 класс |
| Ноябрь | Родительское собрание: «Девятиклассники»  Классный час: «Найди себя». | 9 класс |
| Декабрь | Игра «Перспектива успеха». | 11 класс |
| Январь | Классный час «Как выбрать свою профессию?» | 9,11 класс |
| Февраль | Беседа со специалистами ЦЗН. | 9,11 класс |
| Март | Квест-игра «Я и мир профессий». | 5-9 класс |
| Апрель | Родительское собрание: «Поможем детям выбрать профессию». | 11 класс |
| Ознакомление с профессией военнослужащего. Посещение в/ч Бадинского гарнизона | 9-11 класс |
| Май | Ознакомление с профессией «пожарный». Посещение пожарной части с. Бада | 9,10 класс |

Профориентационная работа основана на постоянном взаимодействии администрации, классного руководителя, педагога-психолога и социального педагога с обучающимися и их родителями. Используются различные формы работы с учащимися старшей ступени: беседы, информирование о способах получения желаемого образования, требованиях профессии к человеку, оплате труда. Обучающиеся 8-11 классов делают первые шаги в профессию через «Дни самоуправления», которые проводятся в школе. Ребята на практике знакомятся с профессией учителя-предметника, социального педагога, педагога-организатора, делают первые шаги в управленческой деятельности.

Обучающиеся знакомятся с профессиями в рамках школьных творческих объединений по видам деятельности: спортивно – оздоровительная, художественная, общеинтеллектуальная. В школе оформлен информационный стен по профориентационной работе «Твой выбор», информация на котором постоянно обновляется.

На классных часах классными руководителями и педагогом-психологом оказывается помощь обучающимся в выявлении их индивидуальных качеств личности, склонностей к выполнению определённых видов деятельности, определению профессиональных предпочтений, проводятся деловые игры, профориентационные лекции, игровые профориентационные упражнения. Обучающимися готовятся мультимедийные презентации о профессиях, необходимых выпускнику, краю, стране в ближайшее время.

Так же, в течение учебного года, обучающиеся посетили День открытых дверей в Хилокском железнодорожном училище, встречались с представителями профессионального лицея № 35 п. Кижинга республики Бурятия.

Важным звеном в профориентационной работе школы является работа с родителями, которые обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в 9 и 11 классе, во время индивидуальных консультаций, классными руководителями поднимались вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

Подводя итоги профориентационной работы в учреждении можно сделать выводы:

* В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.
* План профориентационной работы реализован на достаточном уровне
* В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности.

Однако, наряду с положительными результатами работы по профориентации, имеются и проблемы в организации данного направления работы:

* недостаточно активно ведется работа по взаимодействию с Центром занятости Хилокского района, учебными заведениями нашего края;
* много выпускников девятых классов идут в десятый, не имея чёткого представления, куда они будут поступать.

**Предложения:**

1.Активизировать взаимодействие родителей и педагогов, оказывающих непосредственное влияние на формирование профессионального определения обучающихся.

2.Ориентировать обучающихся на выбор профессий, востребованных в крае, стране

3. Активизировать взаимодействие с ЦЗН Хилокского района, учебными заведениями края.

**ЗОЖ и физкультурно-спортивная деятельность школы**

Направление спортивно – оздоровительной в 2016-2076 учебном году предусматривало укрепление материальной базы для создания условий, обеспечивающих повышение эффективности физкультурно – оздоровительной работы, проведениемониторинга состояния здоровья детей, активизации работы по охране и укреплению здоровья детей, воспитание здорового образа жизни.

За истекший учебный год были проведены мероприятия, развивающие общий уровень физической подготовки учеников. Ребята активно принимали участие в таких мероприятиях как: День Здоровья, кросс "Золотая осень", велопробег, посвящённый 72 годовщине Победы, сдача норм ГТО, соревнования по волейболу, пионерболу, Президентские спортивные игры, турниры по шашкам и шахматам, хоккею, боксу.

В течение года наши ребята регулярно выезжали на районные, соревнования по футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, легкой атлетике, хоккею, боксу имеют награды в личном и командном первенстве (Приложение №2 )

**Состояние здоровья обучающихся по основным группам здоровья**

(% учащихся от общего числа)

**Средняя школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заболевания | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Нарушение осанки | 2 | 2 | 1 |
| Болезни ССС | - | 1 | - |
| Бодезни ЦНС | - | 1 | 2 |
| Болезни ОД | - | - | - |
| Болезни органов зрения | 5 | 5 | 10 |

**Основная школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заболевания |  |  |  |
| Нарушение осанки | 3 | 3 | 3 |
| Болезни ССС | - | - | - |
| Бодезни ЦНС | - | 4 | 4 |
| Болезни ОД | 9 | 9 | 8 |
| Болезни органов зрения | 43 | 43 | 41 |

**Начальная школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заболевания |  |  |  |
| Нарушение осанки | 1 | 1 | - |
| Болезни ССС | 4 | 3 | 3 |
| Бодезни ЦНС | 2 | 2 | 2 |
| Болезни ОД | 8 | 6 | 6 |
| Болезни органов зрения | 20 | 20 | 17 |

**Распределение обучающихся по группе здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа здоровья | 2015-2016 учебный год  % | 2016-2017 учебныйгод  % |
| I | 248 / 43% | 244 / 43% |
| II | 315 / 55% | 307 / 54% |
| III | 12 / 21% | 6 / 1% |
| IV |  | 7 / 1% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы по физ-ре | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебныйгод |
| Основная группа | 544 | 528 |
| Подготовительная группа | 10 | 26 |
| Специальная группа | 5 | 10 |
| Освобождены | 5 | - |

Улучшению здоровья учащихся в условиях нашей школы могут способствовать следующие факторы:

* планирование уроков с учетом уровней гигиенической рациональности урока, введение физпауз и чередование видов деятельности;
* проведение уроков физической культуры с учетом распределения учащихся по группам здоровья

**Предложения:**

Учителям физической культуры необходимо разработать комплексы занятий по профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата, профилактике простудных заболеваний, что в конечном результате приведет к снижению количества пропусков учащимися по болезни, активизировать работу по организации внутришкольных спортивных соревнований разных направлений для пропаганды ЗОЖ.

**Деятельность детских и юношеских организаций в ОУ**

В течение учебного года в школе работало детское общественное объединение «Школьная республика «АИСТ», состоящие из объединений обучающихся 5-7 и 8-11 классов. **Цель деятельности** «Школьной республики «АИСТ» - создать условия для воспитания личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.

Работа «Школьной республики» основана на принципах самоуправления. Руководством является школьное правительство во главе с Президентом и Совет старост – органы самоуправления, планирующие, организующие и контролирующие всю деятельность. План воспитательной работы школы реализовывался через работу объединений в рамках конкурса «Лучший класс года - 2017». Итоги работы детского общественного объединения «Школьная республика «АИСТ» были подведены на заключительной линейке в конце учебного года в рамках конкурса «Лучший класс года – 2017»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Общее количество баллов** | | | **Место в рейтинге** |
| I  полугодие | II  полугодие | **Итоги года** |
| Объединение 5-7 классов | | | | |
| 5а | 9,5 | 35,5 | **45** | 6 |
| 5б | 29 | 55,5 | **84,5** | **3** |
| 6а | 28,5 | 60 | **88,5** | **2** |
| 6б | 7,5 | 45 | **52,5** | 4 |
| 6в | 13,5 | 32 | **45,5** | 5 |
| 7а | 4,5 | 35,5 | **40** | 7 |
| 7б | 20,5 | 88,5 | **109** | 1 |
| Объединение 8 – 11 классов | | | | |
| 8а | 11,5 | 12,5 | **24** | 5 |
| 8б | 21,5 | 48 | **69,5** | **2** |
| 9а | 17,5 | 31 | **48,5** | 4 |
| 9б | 1 | 3,5 | **4,5** | 6 |
| 10а | 31 | 86 | **117** | **1** |
| 11а | 25 | 32,5 | **57,5** | **3** |

**Победители общешкольного рейтинга:**

1 место – 10а класс (117 баллов) – классный руководитель Валюжанич Л.М.

2 место – 7б класс (109 баллов) – классный руководитель Сергеева Е.Г.

3 место – 6а класс (88,5 баллов) – классный руководитель Добрянская Т.Е.

Чтобы ученическое самоуправление развивалось, необходимо не столько совершенствовать его схему (нет схемы, которая срабатывала бы сама), сколько заниматься воспитанием личности, по словам Гегеля, способной «выполнить себя», с яркими лидерскими качествами, способной развиваться, самосовершенствоваться во благо окружающих, во благо общества. Это развитие невозможно без координации деятельности администрацией школы, педагогами – консультантами, курирующими работу всех министерств школьного правительства и взаимодействия с педагогическим коллективом, родительской общественностью.

Необходимо отметить, что координация этой деятельности проходила не достаточно активно на всех направлениях, не было активного взаимодействия педагогов-консультантов и курируемых ими направлений деятельности школьного самоуправления, что сказалось на работе всего детского объединения. Лидеры объединения работали не активно, были малоинициативными, их деятельность направлялась в основном заместителем директора по ВР.

К сожалению, и в классах самоуправление не работает или малоактивно. Как правило, вся работа ложится на плечи классного руководителя, который опираясь на горстку ребят, раздает поручения и контролирует их выполнение. Подобный вид управления актуален для учащихся 5 – 6 классов, самоуправление же в 7-11 классах должно строиться по принципу «самости»: сами запланировали, сами подготовили, сами провели мероприятие. Следует учить детей самостоятельности, с начальной школы, когда сознание готово воспринимать информацию, способы действия, тогда они придут в среднее звено не маленькими детьми, а учениками, готовыми действовать самостоятельно. Органы самоуправления в классах формальны, командир класса значится только на бумаге. Необходимо обратить внимание на форму проведения выборов в классе, установить критерии, допускающие к этой должности учащегося, а не так, чтобы выбирали по принципу «лишь бы не меня». Педагоги не должны строить иллюзий на счет самоорганизации учащихся и понимать, что без помощи взрослых ученическое самоуправление не сформируется.

**Предложения:**

* Продолжить работу детского общественного объединения «Школьная республика «АИСТ»
* Провести открытые выборы в школьный парламент, позволяющие развивать у обучающихся чувство ответственности за свою школу, за свой выбор
* Педагогам - консультантам ответственнее и активнее взаимодействовать с участниками школьного самоуправления
* Провести выборы активов классов по разработанным критериям Положения о выборах в школьное ученическое самоуправление
* Классным руководителям контролировать и направлять деятельность активов классов.

**Школьные традиционные дела. Степень активности учащихся**

Содержание общешкольных дел было направлено на самореализацию и развитие способностей учащихся, сплочение школьного коллектива, создание творческой атмосферы, формирование у детей общечеловеческих ценностей. Мероприятия охватывали различные направления воспитывающей деятельности, использовались различные формы и методы работы. Школа пополняется новыми традициями, не забывая старые:

* Праздник «День знаний»;
* День учителя, День самоуправления;
* Праздник «Посвящение в пятиклассники»;
* «Осенний бал» для старшеклассников
* День Матери;
* Новогодний праздник;
* Международный женский день «А ну-ка, девушки»;
* День Защитника Отечества;
* Военно-спортивная игра «Зарница»;
* Последний звонок;
* Выпускной бал и др.

Целью этих мероприятий было воспитание ответственного отношения к учебе, уважения к учителям, родителям, чувства гордости и ответственности за свою школу, свой класс, создание ситуации успеха, раскрытия творческих способностей, уважения к народным традициям, а также воспитание патриотических чувств, воспитание эстетических взглядов, умение организовать дело, провести его, подвести итоги и проанализировать.

В связи с реорганизацией МБОУ НОШ № 25 в наш коллектив влились ребята начальной школы и в новом учебном году дополнительно запланированы такие мероприятия, как «Посвящение в первоклассники» (ноябрь), «Праздник Осени» для 1-4 классов (октябрь).

Для старшеклассников запланировано проведения «Посвящения в старшеклассники» (ноябрь). Стоит сделать традиционными такие мероприятия, как «День открытых дверей» (декабрь), «Встречи с выпускниками юбилейных лет» (март).

Становлению общечеловеческих ценностей в сознании учащихся способствовали, ставшие традиционными, мероприятия, посвященные Дню Великой Победы. В эти дни состоялись митинг, посвященный 72-й годовщине Победы, легкоатлетический кросс, приуроченный к празднику 9 мая, Уроки мужества, Вахта памяти, акция «Бессмертный полк». Необходимо отметить, учащихся 7 – 11 классов, активных участников Почетного караула, а также ребят – участников митинга и акции.

Надо сказать, что подобного рода мероприятия несут в себе основу духовно-нравственного воспитания школьников и к участию в таких мероприятиях необходимо привлекать как можно больше учащихся, особенно находящихся в «группе риска».

**Развитию трудовых навыков школьников** способствуют трудовые десанты по уборке и благоустройству школьной территории, субботники, генеральные уборки в классных комнатах и рекреациях школы в конце каждой четверти.

Широкое применение в школе находит, прежде всего, трудовая деятельность учащихся, связанная с учебными занятиями. Начиная с пятого класса, обучающиеся работают на пришкольном участке, занимаются выращиванием цветов в школьном Зимнем саду, организуют работу по подкормке птиц зимой. Летняя занятость детей на пришкольном участке пока является скорее повинностью, чем любимым делом для детей. Поэтому пришкольный участок должен стать экспериментальной площадкой, базой для разработки проектов, научно – познавательной деятельности учащихся.

Значительное место в трудовом воспитании и обучении занимают занятия в учебных мастерских в средних классах, работа в ремонтных бригадах в старших классах.

Большую роль в трудовом обучении и воспитании играет труд по самообслуживанию. Он включает в себя: уход за своими вещами, уборку классов и учебных кабинетов, ремонт учебно-наглядных пособий, книг в школьной библиотеке, мебели и инвентаря и т.д.

Школьники не только приобретают трудовые умения и навыки, но и учатся хозяйствовать, проявлять предприимчивость. Понятно, что многое здесь зависит от инициативы, активности и заботы педагогического коллектива, от его желания сделать труд действенным средством обучения и воспитания обучающихся.

Не все ребята ответственно подходят к такого рода работам, отказываясь участвовать в общеклассном деле, ссылаясь на запрет родителей или свое нежелание. Поэтому классным руководителям необходимо вести разъяснительную работу с родителями о том, что трудовое воспитание учит ребенка бережно относиться к труду, материальным ценностям общества и личным вещам. То, что сделано своими руками не будет сломано или испорчено. Участие детей в трудовой деятельности школы способствует формированию таких личностных качеств, как трудолюбие и бережливость.

**Укрепление связи семьи и школы, профилактика правонарушений**

Объективную характеристику семей и родителей обучающихся даёт социальный паспорт, в котором отражены профессии, занятость, благополучие, состав семей учащихся.

**Социальное положение семей учащихся:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Многодетные семьи | 65 | 61 |
| Неполные семьи | 83 | 70 |
| Неблагополучные семьи | 23 | 23 |
| Малообеспеченные семьи | 93 | 97 |
| Учащиеся, состоящие на учете в ПДН//снято с учета ПДН | 3 | 4 |
| Учащиеся, состоящие на ВШКучете | 11 | 8 |
| Опекаемые учащиеся | 13 | 10 |
| Учащиеся-инвалиды | 7 | 7 |
| Общее количество учащихся | 319 | 314 |

Микросоциум школы является неоднородным. Наибольшую обеспокоенность вызывает тот факт, почти 40%, чуть меньше половины родителей являются безработными, а это значит, что они не могут обеспечить благополучие своих детей, что, несомненно, сказывается на учебе, посещаемости детей.

В школе есть определенное количество семей, которые не могут оказывать положительное воспитательное воздействие на ребёнка. К таким семьям, которые создают условия «повышенного риска» для девиантного поведения несовершеннолетнего, относят следующие категории:

* Неполные семьи.
* Семьи, в которых родители не проживают с детьми по различным причинам: лишение родительских прав, проживание с новой семьей, выезд на заработки за пределы поселения.
* Семьи, имеющие неудовлетворительное материальное положение.
* Семьи, имеющие статус безработные.

Обучающихся из неполных семей несомненно следует отнести к «группе риска». Это «трудные» дети, эмоционально неуравновешенные, требующие внимания со стороны педагогов, зачастую материально и социально незащищенные.

На профилактическом учете на начало 2016-2017 учебного года состоит 7 семей, находящихся в ТЖС. В связи с этим данная категория семей находится под контролем со стороны администрации школы. Ежемесячно проводятся рейды в данные семьи с целью контроля воспитания детей со стороны родителей с составлением акта посещения семей. Классным руководителям необходимо усилить контроль над семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

* оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в КДН;
* связь с инспектором по делам несовершеннолетних, которая участвовала в заседаниях школьного Совета профилактики, совместных рейдах с зам. директора по ВР, классными руководителями, проводила с учащимися беседы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
* организация работы школьного Совета профилактики, на котором рассматривались текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;
* отслеживание занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в кружках, спортивных секциях;
* отслеживание посещения школы, пропуски учебных занятий

В течение учебного процесса ежедневно осуществлялся контроль посещаемости учащихся всей школы, детей состоящих на ВШУ и учете в ПДН, "трудных" детей, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении. Анализируя положение с пропусками уроков, которое указывает на недостаточную работу администрации, классных руководителей по профилактике прогулов, следует разработать план работы с прогульщиками, ужесточить меры наказания за прогулы, классным руководителям поддерживать тесную связь с родителями. В противном случае, вся работа сводится к нулю.

Особо контролировалось выполнение Федерального Закона РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений от 21 мая 1999г. Администрацией школы, инспектором ПДН МВД планомерно проводились многократные индивидуальные профилактические беседы с учащимися, находящимися на ВШУ и учёте в КДН, профилактике здорового образа жизни, нарушении Устава школы, по вопросам низкой успеваемости, пропускам без уважительной причины, посещения на дому учащихся, состоящих на всех видах учёта, встречи с их родителями или законными представителями. Проводимая работа даёт свои результаты, усиливается контроль со стороны родителей в отношении своих детей. Этой теме были посвящены заседания Родительского комитета, классные родительские собрания. Для учащихся организовывались Дни правовых знаний, школьные линейки, беседы, уроки-презентации. С учащимися, нарушившими Закон, велась систематическая работа: составлены карточки учета, индивидуальные беседы зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по учебной работе, школьного психолога, социального педагога. Классные руководители посещали данную категорию учащихся на дому, составляли индивидуальный план работы с каждым учащимся, нарушившим Закон.

Вопросы правового воспитания учащихся и профилактики правонарушений несовершеннолетних рассматривались на совещаниях, педсоветах, Советах профилактики, МО классных руководителей, классных часах "Права и обязанности учащихся".

Согласно намеченному плану, школьным Советом профилактики осуществлялся контроль над учащимися, стоящими на внутришкольном учёте, учащимися, имеющими низкую успеваемость, нарушение дисциплины, пропуски без уважительных причин. Всего за 2016-2017 учебный год проведено 4 заседания Совета профилактики. На заседание Совета профилактики приглашались нарушители школьного Устава, их законные представители, анализировалось ведение профилактической работы, проводился анализ общешкольных профилактических мероприятий.

Принимались необходимые меры по профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков. На уровне школьной службы медиации рассматривались взаимоотношения учителей и обучающихся при разрешении конфликтных ситуаций, разбирательств по поводу утери сотовых телефонов, неприязненные отношения между одноклассниками, проводились общешкольные профилактические линейки.

Заместителем директора по ВР, социальным педагогом, психологом оказывалась психологическая помощь и поддержка, консультации учащихся с девиантным поведением, их родителям в проблемных ситуациях, затрагивающих интересы детей.

В течение учебного года дети «группы риска» были участниками школьных соревнований: первенство школы по теннису, хоккейные турниры, хоккей на валенках, велопробег ко Дню Победы и др.

Для снижения уровня правонарушений в новом учебном году необходимо:

* осуществлять просветительскую работу с родителями и учащимися по вопросам правового воспитания;
* продолжить просветительскую работу по профилактике правонарушений и предупреждению табакокурения, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности;
* проводить индивидуальную воспитательную работу с детьми девиантного поведения;
* продолжить работу с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защищать права детей в семьях названных категорий.

В течение 2016-2017 учебного года велась профилактическая работа по предупреждению ДДТТ. В сентябре и апреле проводились целевые профилактические мероприятия «Внимание – дети!», в течение года - внеурочные мероприятия, классные часы – инструктажи, классные родительские собрания. В апреле-мае месяце ребята готовились и участвовали сначала в школьных, а затем и районных соревнованиях «Безопасное колесо». Стоит отметить, что не всегда инспекторы ДПС идут на сотрудничество со школой, отказывая в проведении совместных мероприятий, ссылаясь на нехватку времени.

Также в течение учебного года велась планомерная профилактическая работа по предупреждению употребления подростками ПАВ. Как показывает практика, имеющейся и предоставляемой подросткам информации, недостаточно для формирования фундаментальных знаний о вреде ПАВ. Участие подростков в проводимом наркотестировании показало, что к распитию спиртных напитков и курению они относятся спокойно. Стоит уделить больше внимания работе над данной проблемой: проводить классные часы, тематические вечера ежемесячно, используя разные формы предоставления информации о вреде ПАВ. Как выяснилось, банальная профилактическая беседа мало действует на сознание подростка, необходимы более действенные меры с привлечением медицинских работников.

**Работа с родителями обучающихся**

Целью работы с родителями в 2016-2017 учебном году явилось вовлечение их в систему воспитания. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые). Тематика родительских собраний выбиралась классными руководителями. В течение учебного года было проведено два общешкольных собрания, одно из них было посвящено безопасности детей в сети Интернет.

Для родителей проводились концерты – поздравления ко Дню матери и Международному женскому дню.

На сегодняшний день в каждом классе можно отметить ряд родителей, которые являются  непосредственными помощниками классного руководителя и  принимают самое живое участие в общественной жизни  класса и организации и подготовке классных часов, походов и экскурсий.

Стоит отметить работу общешкольного родительского комитета, который оказывал большую помощь в организации и проведении школьных праздников: Новый год, праздник «Последнего звонка», выпускных вечеров в 9,11 классах. Представители ОРК были участниками заседаний Совета профилактики, совместно с классными руководителями участвовали в рейдах в неблагополучные семьи и семьи вызывающие тревогу. Было проведено 4 заседания ОРК, на которых решались вопросы организации работы классных родительских комитетов, проведения бесед, лекций с родителями на темы профилактики, организации и проведения школьных мероприятий.

**Предложения:**

С целью повышения педагогической культуры родителей, укрепления взаимосвязи школы, семьи, общественности, а также привлечения родителей к воспитанию детей класса проводить один раз в четверть родительский день. Родители могут посетить все уроки в своем классе, внеклассные мероприятия, встретиться с учителями-предметниками и классным руководителем, принять участие в занятиях родительского всеобуча.

Для достижения наибольшей эффективности совместной работы школы, семьи и общественности совершенствовать методику подготовки и проведения школьных и классных родительских собраний, разнообразить формы и приемы их организации.

**Анализ работы педагога – психолога**   
**за 2016 - 2017 учебный год**

Работа психолога в 2016-2017 учебном году велась в соответствии с « Законом об Образовании» и нормативными документами профессиональной деятельности педагогов-психологов.  
На 2016-2017 учебный год были поставлены следующие цели и задачи.  
Цель работы: **создание благоприятных социально – психологических условий для успешного воспитания, обучения и психологического развития учащихся и поддержание психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.**  
Задачи:  
1) Формирование психологической компетентности участников образовательного процесса;

**2)** Психолого – педагогическое сопровождение участников образовательного процесса при переходе на ФГОС второго поколения;

3)Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих проблемы в обучении;

4)Развитие творческого потенциала учащихся (одаренных детей);

5)Развитие потенциала учащихся с ограниченными возможностями.

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности работа велась по основным направлениям:  
1. Психологическая диагностика.  
2. Психопрофилактика.  
3. Психокоррекция   
4. Психологическое просвещение  
5. Психологическое консультирование

Работа проводилась со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, родителями, педагогами, администрацией), а также при взаимодействии с различными структурами (ГУСО БСРЦ «Искра», МБОУ НОШ №25, поселковая больница, ДОУ №2 «Светлячок»), администрация сельского поселения «Бадинское»).

 Психологом школы в течение года осуществлялась работа по повышению уровня своей профессиональной компетентности. Неоднократно психологом посещались районные семинары, конференции, круглые столы, родительские собрания, изучались новинки психологической и методической литературы.

  Поставленные педагогом-психологом в начале учебного года задачи были выполнены в большем объеме. Имеются достижения, наработки. Плодотворно прошла работа по адаптации учащихся 5-х, 10-о классов, работа с одаренными детьми, с выпускниками. Продуктивно проходят занятия с учащимися, психолого-педагогические семинары и консилиумы с использованием ТСО. С интересом учащимися воспринимается курс лекций-бесед о вреде ПАВ, так как ситуативные игры оживляют занятия, делают их доступными для понимания учащихся. Эффективно проходила работа с педагогами, родителями, налаживалась связь через индивидуальные беседы, консультации.

Но при осуществлении своей профессиональной деятельности педагог-психолог продолжает сталкиваться с некоторыми проблемами, а именно требует большого внимания работа с проблемными детьми (нежелающими посещать школу, уроки, детьми из проблемных семей, составляющие «группу риска», детьми с ОВЗ).

**Работа с классными руководителями**

Подводя итоги воспитательной работы за 2016-2017учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи. Каждый классный руководитель в нашей школе моделирует свою воспитательную работу исходя из потребностей классного коллектива.

В этом большую помощь оказывали заседания методического объединения классных руководителей, способствующие повышению профессионального мастерства педагогов, позволяющие сориентировать и направить педагогов на решение общешкольных воспитательных задач. В течение учебного года состоялись заседания на темы: «Формирование благоприятного социально-психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей», «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика», «Психологическая безопасность в школе». Заседания методического объединения классных руководителей проходили в школе каждую четверть. Структура проведения заседания: теоретический блок, выступление классных руководителей – из опыта работы по теме семинара; знакомство  с методической литературой по изучаемому вопросу. Заседания проходили в форме методического (теоретического) семинара.

Контроль над воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через посещение мероприятий, классных часов, родительских собраний, взаимопосещений.

Основными критериями результативности работы классных руководителей в 2016 – 2017 учебном году стали:

— содействие самостоятельной творческой деятельности учащихся, повышение уровня удовлетворенности их жизнедеятельностью класса;

— уровень взаимодействия с учителями, коллективом педагогов, с разными школьными службами, ведомствами.

— уровень взаимодействия с педагогами ДО и другими социальными партнерами.

В течение учебного года классные руководители Белозерова А.В., Яблокова Е.А., Сергеева Е.Г., Черниговская В.В., Чугунова В.В., Вакарина П.П., Токмакова Т.С. были участниками международного дистанционного социально-образовательного проекта "Социальное здоровье нации" (модуль для классных руководителей "Единая программа антибуллинговой политики образовательной организации"), материалы которого использовали в своей работе с классными коллективами.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, массовые спортивные соревнования, познавательные игры, беседы. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий организаторы использовали информационно — коммуникативные технологии, шоу-технологии, деловые игры и ресурсы сети Интернет. Наиболее активными классными руководителями по итогам учебного года стали Валюжанич Л.М., классный руководитель 10-а класса, Чугунова В.В., кл.рук. – 8-б класса, Сергеева Е.Г. – кл.рук. 7-б класса, Карелина В.И. – кл.рук. 6-б кл., Якушевская Ю.Н. – кл. рук. 5-б кл., Добрянская Т.Е. – кл. рук. 6-а класса.

Изучение и анализ развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач. Обучающиеся школы включены в жизнедеятельность ученического коллектива, участвуют в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях села, но происходит это не достаточно активно, так как не все классные руководители осознают важность участия обучающихся в конкурсах и мероприятиях различных уровней.

**Предложения:** классным руководителям активизировать работу по привлечению обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях разных уровней; привлекать классных руководителей и их классные коллективы к подготовке и проведению открытых общешкольных воспитательных мероприятий.

**Анализ работы школьной библиотеки**

Основными задачами библиотеки на 2016-2017 учебный год являлись:

* Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации.
* Воспитание культурного и гражданского самопознания, помощь в социализации обучающегося.
* Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.

Основные функции ОУ и библиотеки являются:

Образовательная.

Информационная.

Культурная.

**Основные показатели работы библиотеки:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество  книговыдач | Количество  читателей | Количество  посещений | Читаемость | Посещаемость | Обращаемость |
| 2016-2017 | 7296 | 349 | 3026 | 21% | 8,6% | 0,45% |

Данные по комплектованию учебного фонда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За 2016 год | | |
| Поступило в библиотеку | Списано | Фонд библиотеки |
| Основные фонды-26  Фонд учебников -689 | Основные фонды-0  Фонд учебников -18 | Основные фонды -9087экз  Фонд учебников – 10678экз |

Подписка на периодические издания не производится с 2014 года в связи с отсутствием денежных средств.

Количество посадочных мест в библиотеке -12 .

Количество рабочих мест, оснащённых компьютером -1.

Общий книжный фонд библиотеки - 19758 экз.

Справочно-библиографические ресурсы:

Количество энциклопедической и справочной литературы –138 экз.

Каталоги на бумажном носителе:

Алфавитный - 370 экз.

Систематический - 376 экз.

Каталоги на электронном носителе:

Диски к учебникам -

Количество мультимедийных пособий (ед) –

Ресурсы на магнитных носителях (ед) –

Количество учебной и учебно-методической литературы из общего количества хранения единиц на одного ученика – 4,2%

Индивидуальная и массовая работа библиотеки по пропаганде чтения.

Основная тема, над которой работает библиотека:

«Информационно-библиографическое обеспечение учебно-воспитательного процесса».

**Воспитательная работа:**

Библиотека:

* Формирование личности учащихся на основе средств культурного наследия осуществляется формами и методами индивидуальной и массовой работы: беседы; литературные игры, викторины, литературно-музыкальные композиции, громкие чтения, обсуждения книг, библиотечные занятия и др.;
* Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы.
* Создание актива библиотеки и работа с ним.
* Работа с библиотекой сельского поселения и школьными библиотеками района.

**Работа с педагогами школы.**

Библиотека:

* анализирует образовательные и информа­ционные потребности учителя; учитывая запросы педагогов, знакомит их с новыми поступлениями учебно-методической литературы;
* .предоставляет информационные ресурсы для воспитательной работы педагога;
* информирует педагогов о новых поступле­ниях учебной литературы;
* знакомит педагогов с новыми учебными изданиями;
* формирует заказ на учебную литературу совместно с администрацией и учителями-предметниками;
* подбирает литературу в помощь проведе­нию предметных недель и общешкольных ме­роприятий;
* подбирает литературу в помощь педагогам для проведения родительских собраний, педсо­ветов.
* информационно поддерживает творчес­кую деятельность педагогов;
* даёт консультации по рациональному ис­пользованию информации.

В библиотеке постоянно обновляется тематическая полка

- «В помощь учебному процессу», информационный стенд «Экзамен 2017»

- Составляются информационные списки книг, периодических изданий по темам к урокам, внеклассным мероприятиям, списки летнего чтения,

- осуществляется помощь преподавателям в поиске информации, музыкальных

и мультимедийных материалов из Интернета для организации и проведения уроков и внеурочной деятельности.

Связь с родителями:

Библиотека:

предоставляет информационные ресурсы на различных видах носителей для самообразо­вания пользователей;

предоставляет информацию об обеспече­нии учебного процесса информационными ма­териалами;

информирует о недостающих учебных ре­сурсах;

принимает меры для обеспечения учебны­ми материалами путём обмена с другими шко­лами и заказа учебников;

содействует повышению педагогических знаний родителей путём организации выставок и обзоров, по запросам классных руководителей.

Для родителей разрабатываются рекомендательные списки литературы для среднего и старшего школьного возраста по внеклассному чтению, даются советы по приобретению учебников, учебных пособий (рабочие тетради) на следующий учебный год, индивидуальная беседа по информационной

культуре их ребёнка.

Работа с активом библиотеки.

Совместно с активом проводятся рейды по сохранности учебников, анализ читательских формуляров, ремонт книг, оформительская деятельность к мероприятиям и в библиотеке.

Проведено 4 рейда, изготовлено 16 обложек для учебников учащимся коррекционного класса 8 вида.

Массовые мероприятия:

**Историко-патриотическое воспитание,** его цель

- пропаганда и изучение российской военной истории, военных подвигов российских солдат в Отечественных войнах и локальных конфликтах. В 2016-2017 учебном году. проведены:

* Квест-игра «За честь Родины» по теме: Битва за Москву. Для учащихся 9-11кл.

Ответственные: Педагог-библиотекарь Арчакова Н.И., учитель истории и обществознания Черниговская В.В.

* Историко-творческий проект «Повесть о Сталинграде» Для учащихся

7-11кл. Выступление на районном семинаре.

Ответственные: Педагог-библиотекарь Арчакова Н.И., учитель истории и обществознания Черниговская В.В.

* **Дети войны - встреча поколений. Встреча с ветеранами войны Манзуровой В.Я., Абалмасовой Е.И.** Для учащихся 6 кл. **Мероприятие проведено совместно с библиотекой сельского поселения.**
* **«Их имена не должны быть забыты» - Акция «Письмо ветерану» с учащимися 6-в класса.** Педагог-библиотекарь Арчакова Н.И
* **Видео-урок мужества «Горячее сердце».** Педагог-библиотекарь Арчакова Н.И
* **Квест-игра по профессиям: «Все работы хороши… Для учащихся 6-8 кл.** Педагог-библиотекарь Арчакова Н.И, учащиеся 10 класса.

Оформлены книжные выставки, стенды:

1)«Бессмертный полк» Для учащихся 5-11 кл. Стенд. Рекреация 2 этаж.

2)«Сталинград – День Победы 1943г.» Для учащихся 8-11 кл.

Кабинет№2 Библиотека.

3)«Битва за Москву» - к Дню воинской славы России. Для учащихся 9-11 кл.

Кабинет№2 Библиотека.

4)Реклама одной книги. К.Д.Воробьёв. «Убиты под Москвой» (10-11 кл.)

Кабинет№2 Библиотека.

**Духовно-нравственное воспитание,** направлено на осознание молодёжью высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально-значимых процессов и явлений реальной жизни.

Оформлены книжные выставки:

* «Патриарх леса» к 185-летию И.И.Шишкина-русского художника (5-11кл)
* «Дело всей жизни. В.И.Даль» к Дню словарей и энциклопедий (5-7кл)
* «2017 –Год экологии в России» (5-11кл)
* «Я имею права, я исполняю обязанности» к Месячнику правовых знаний. (5-9кл)
* «Эти книги подарены читателями» к Неделе детской книги.(5-7кл)

Проведены тематические уроки:

1) «9 декабря – День Героев Отечества» (Для уч-ся 6-а,6-б,6-в. кл)

2)«Я горжусь своим прадедом, дедом, отцом» Конкурс сочинений и писем.

(Учащиеся 6-а кл.)

**Историко-краеведческое воспитание** нацелено на познание историко-культурных корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, формирование гордости за сопричастность к деяниям предков и современников и исторической ответственности за происходящее в обществе.

Оформлены тематические стенды-торцы:

1)«Забайкалье-время, традиции, люди».

2)«Буддийские священные места Хилокского района»

3)Выезд на дом к ветеранам ВОВ, односельчанам, поздравление с Днём Победы, фото с ветеранами. Задействованы учащиеся кружка «История в поколениях»

**Работа по привлечению к чтению:**

1. Раскрытие книжного фонда по различной тематике для читателя представлялось через оформление книжных выставок, которые в течение года постоянно менялись согласно календарю знаменательных дат, через оформление

тематических полок и тематических папок-накопителей.

Сентябрь

110лет – со дня рождения Д.Д.Шостаковича, русского композитора, пианиста.

Октябрь

225 лет со дня рождения С.Т.Аксакова, русского писателя, поэта природы.

Всемирный день учителя

День народного единства

90 лет со дня Е.А.Евстигнеева, актёра

Декабрь

12 – День Конституции Российской Федерации

Январь

Рождество Христово

Февраль

День защитника Отечества

Март

8 – Международный женский день

Апрель

2 – Международный день детской книги

Май

9 – День Победы

24 – День славянской письменности и культуры

Работа с книжным фондом библиотеки (заявка, поступление, оформление, расстановка).

Обработано и оформлено - 718экз.

Периодически с фондом литературы ведется определённая работа: проверка полочных разделителей, ремонт книг.

Отремонтировано книг - 16экз.

Оформлено 13 полочных разделителей.

Работа по сохранности фонда:

1)организация особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;

2)систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;

3)обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ носителям информации в установленном порядке;

4)организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;

5)Инвентаризация фонда учебной литературы.

6)Организация обслуживания по МБА (получение литературы, учебников во временное пользование из других библиотек района).

Справочно-библиографическая и информационная работа библиотеки :

1)Ведение справочно-библиографического аппарата (СПА) (систематический, алфавитный каталоги. Добавлено по 23 карточки в каталоги и картотеки.

2)Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СПА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. Во время библиотечных уроков, ежемесячно.

3)Справки, выданные читателям библиотекой в количестве: 6 экз.

Оформлены тематические папки-накопители:

Всего оформлено в этом году – 6 тематических папок:

«Всё начинается с детства», «День Валентина», «Вечер прощальный, бал выпускной», «Уроки электробезопасности», «Гений леса», «Битва за Сталинград»

Работа по самообразованию:

1) посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации у методиста. Посещение РМО школьных библиотекарей (5 выездных занятий)

2)Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3)Пройдены курсы повышения квалификации по модулю «Библиотечно-информационный центр в образовательном пространстве школы» программы «Развитие профессиональной компетентности педагога-библиотекаря в условиях развития ФГОС»

Стажировка на базе МБОУСОШ №18 с.Харагун по теме «Школьный информационно-библиотечный центр» в объёме 8 часов.

4)Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей.

Работа по оформление интерьера библиотеки ведётся постоянно:

Обновление уголков, озеленение, покраска.

Намеченный на 2016-2017 учебный год план работы библиотеки выполнен не в полном объёме. Не составлены тематические планы чтения: «Мои любимые звёзды экрана», «Нам нужно помнить этот День», не состоялся Блиц -турнир «Армейская эрудиция» и литературная гостиная к 135-летию Аверченко А.Т.в связи с внеплановой подготовкой к районному семинару , а также по причине болезни и временного отсутствия библиотечного работника. Количество читателей немного ниже предыдущего года и ниже книговыдача именно по указанным причинам, а также в связи с перемещением библиотечного фонда в другое помещение. Временно книговыдача была приостановлена. Не решён вопрос с приобретением проектора для школьной библиотеки, нет поступлений современной художественной литературы. Дети стараются увлекаться играми, а не просмотром и чтением литературы во время перемен.

**2. Информационная справка о школе**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 с. Бада» основана в 1974 году, является главным звеном системы непрерывного образования, реализует гарантированное государством право на получение бесплатного начального, основного общего и среднего общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Учредителем школы является администрация МР «Хилокский район» Забайкальского края. Отношения между учредителем и школой определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемые в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», а так же другими нормативными актами субъекта Российской Федерации в области образования, правовыми актами в области местного самоуправления, Уставом школы, локальными актами школы.

Юридический адрес: 673250, Забайкальский край, Хилокский район, с. Бада, ул. Пионерская, д. 43

Контактные телефоны: (830237)32357

Электронный адрес: [badash15@mail.ru](mailto:badash15@mail.ru)

Проектная мощность- 800 мест

Учебных кабинетов – 32, в т.ч. кабинет информатики – 2.

Лицензия серия 75Л02 №0001218 от 27.07.2017г. бессрочно

Свидетельство об аккредитации регистрационный серия 75 А02 № 0000391 от 5.12.2016 до 24.04.2026 г.

Земельный участок закреплен за школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Главная задача современной школы – обеспечение качества образования. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения.

**3. Цель и задачи работы школы на 2017-2018 учебный год**

**Цель работы школы: повышение качества общего образования в условиях реализации ФГОС ООО.**

**Задачи:**

1.Обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями и в ходе введения ФГОС нового поколения.

2.Разработка новых подходов к организации образовательной среды в рамках внедрения ФГОС ООО на основе системно-деятельностного подхода в обучении с целью достижения оптимального уровня качественного образования обучающихся.

3.Совершенствование содержания и технологий образования в основной и старшей школе за счет создания профильных классов, обновления элективных и факультативных курсов, внедрения активных технологий организации деятельности обучающихся и здоровьесберегающих технологий, развития информационно-коммуникационных средств сопровождения учебного процесса с целью успешной социализации выпускников школы.

4.Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов, ФГОС нового поколения через усиление работы в методических объединениях, творческих группах, методическом совете школы и стимулирование профессиональной активности.

5.Развитие системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями, с учреждениями доп образования и деятельности детских неполитических организаций, действующих в образовательном учреждении.

6.Сохранение и развитие материально-технической базы образовательного учреждения.

**4.План методической работы школы:**

**Методическая тема:**

***«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»***

**Цель методической работы школы:**

- повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи:**

* Создание условий для реализации ФГОС основного общего образования (ООО).
* Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечение методического сопровождения работы с вновь принятыми специалистами.
* Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Ожидаемые результаты:**

1.Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями

2.Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.

3.Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.

4.Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

**Формы методической работы:**

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки;

е) обобщение передового педагогического опыта учителей;

ё) внеклассная работа;

ж) аттестация педагогических кадров;

з) участие в конкурсах и конференциях;

и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Направления методической работы**

**Единая методическая тема школы:** «Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании обучающихся как методологическая основа ФГОС»

Цель:

Создать условия для повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи методической работы:

1. Совершенствовать внутришкольную методическую систему с целью повышения профессионального уровня учителей.

2. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Тема научно-методической работы школы:

***Создание модели эффективного научно-методического сопровождения педагогов МБОУ СОШ № 15 с. Бада в условиях реализации ФГОС***

Цель: Сформировать систему научно -методического сопровождения педагогов, обеспечивающей развитие педагогического потенциала для успешной реализации ФГОС второго поколения и ориентированной на подготовку выпускника, адаптированного к современному социуму.

Задачи:

1) Реализовать основную образовательную программу школы ( ФГОС: 1-4 классы ООП НОО, 5-9 классы ООП ООО, 10 класс ООП СОШ, 11-ФК)

2) Осуществлять координацию деятельности школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.

3) Оказывать методическую помощь педагогам школы по разработке учебно-программной и учебно-методической документации.

4) Внедрять эффективные образовательные и воспитательные технологии, направленные на реализацию требований ФГОС второго поколения.

5)Осуществлять методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива.

6)Осуществлять методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров.

7)Осуществлять выявление, обмен и диссеминацию передового педагогического опыта.

8)Развивать деловые и творческие связи с учреждениями дополнительного образования, с общественными и государственными организациями.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

^ тематические педагогические советы;

^ методический совет;

^ методические объединения учителей-предметников;

^ работа педагогов над темами по самообразованию;

^ открытые уроки;

^ аттестация педагогов;

^ участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;

^ курсовая переподготовка;

^ участие в конкурсах педагогического мастерства;

^ наставничество - «Школа молодого педагога»

**Темы педсоветов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. |  | сроки | ответственные |
| 1 | 1. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.  2.О начале учебного года.  3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана, плана работы школы, библиотеки, педагога-организатора на 2017-2018 учебный год. | август | Директор школы, зам.директора по УВР,НМР, ВР |
| 2 | «Реализация ФГОС. Стандарты нового поколения» | октябрь | зам.директора по НМР, УВР,ВР |
| 3 | Воспитание условиях реализации ФГОС | февраль | Зам. директора по ВР |
| 4 | О допуске учащихся 9,11 классов к экзаменам. | апрель | зам.директора по УВР |
| 5 | О переводе учащихся 1-8,10 классов. | май | зам.директора по УВР |
| 6 | Об окончании школы 9,11 классов и выпуске обучающихся | июнь | зам.директора по УВР |

**Совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Итоги 1 четверти. | октябрь | зам.директора по УВР, ВР |
| 1.Итоги 2 четверти и 1 полугодия.  2. Итоги ВОШ. | (декабрь)январь | зам.директора по УВР ВР |
| 1.Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть. | март | зам.директора по УВР, ВР |
| 1.Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год. | май | зам.директора по УВР,ВР |

**Педагогические консилиумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | Особенности адаптации первоклассников. | ЗДУВР Либанова Н.В.  Кл. рук. 1 классов, учителя, работающие в 1 классах, педагог - психолог | ноябрь |
| 2 | Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене. | ЗДУВР Корнилова И.А.  Кл.рук. 5 классов, учителя, работающие в 5 классах, педагог - психолог | октябрь |
| 3 | О направлении детей на ПМПК | ЗДУВР, классные руководители, педагог - психолог | По плану ПМПК |
| 4 | О переводе выпускников начальной школы в среднее звено. | ЗДУВР Либанова Н.В.  Кл. рук. 4 классов, учителя, работающие в 4 классах, педагог - психолог | май |
| 5 | О переводе выпускников ДОУ в начальную школу. | ЗДУВР Либанова Н.В., воспитатели , методист, психолог ДОУ, учителя нач.школы | май |

**Основные направления деятельности научно- методической службы**

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответст-венный | Результат | Выполнено  /коррекция |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение управления методической работой школы  Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом Школы | | | | | |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |  |
|  | Определение методической темы школы на 2017-2018 уч. год | Август 2017г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |  |
|  | Составление плана методической работы школы на 2017-2018 уч.год | Сентябрь  2016г. | ЗД НМР  Першина И.Н. | Утверждение плана методической работы школы |  |
|  | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация,  ЗД НМР | Приказ |  |
|  | Комплектование ШМО | сентябрь | Администрация,  ЗДНМР | Приказ |  |
|  | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы | сентябрь | ЗДНМР | Создана база данных о пед составе школы. |  |
|  | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | зам. дир. НМР, УВР | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |  |
| 1.2. Работа Методического совета школы  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | |  |
|  | Заседание 1.  1) Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2016-2017 учебный год.  2) Рассмотрение плана работы методического совета, ШМО, на 2017-2018 учебный год..  3) Система работы ШМО по развитию профессиональной компетентности педагогов.  4) Организация наставничества | сентябрь | зам. дир. НМР | Определение основных  направлений и задач работы педагогического коллектива на 2017– 2018 учебный год, коррективы планов работы ШМО. |  |
|  | Заседание 2.  1) Подготовка к педсовету «Реализация ФГОС. Стандарты нового поколения»  2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьных этапа предметных олимпиад;  - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть 2017-2018 учебного года;  - утверждение графика проверочных контрольных работ по предметам за I полугодие;  3) Рассмотрение и утверждение тематики исследовательских проектов участников НОУ.  4)Принятие программы методической декады «Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС». | октябрь (ноябрь) | зам. дир. НМР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |  |
|  | Заседание 3.  1) Отчет руководителей ШМО за I полугодие.  2) Результативность методической работы школы за I полугодие  3) Работа по преемственности начальной и основной школы  4) Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем. Итоги участия в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  5) Подготовка к школьному и муниципальному конкурсу исследовательских работ обучающихся.  6) Принятие программы методической декады «Современные подходы к преподаванию в условиях реализации ФГОС».  7) Рабочие вопросы:  - состояние работы педагогов по темам самообразования.  - итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие. | Январь | зам. дир. НМР | Аналитическая справка о  результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников  Рекомендации педагогам по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем.  План проведения школьного конкурса исследовательских работ  обучающихся |  |
|  | Заседание 4.  1)О качестве подготовки и проведения предметных недель (по отдельному плану).  2)Подготовка к Всероссийским проверочным работам  3)Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников школы. | Март | зам. дир. НМР  зам. дир. УВР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |  |
|  | Заседание 5.  1.Анализ методической работы за год. Планирование работы на следующий учебный год.  2.Диагностика профессиональной деятельности учителей школы  3,Отчет предметных МО по реализации планов работы.  4.Анализ Работы НОУ «Истоки». | Май | Зам. дир. НМР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2018/2019 учебный год. |  |
| 1.3. Работа с руководителями ШМО  Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | | |
|  | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2017-2018учебном году и отражение  их в планах методических объединений» | сентябрь | зам. дир. НМР, руководители ШМО | Системное решение задач методической работы |  |
|  | Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год | сентябрь | зам. дир. НМР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |  |
|  | Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО | сентябрь | Руководители ШМО | База данных о составе ШМО |  |
|  | Составление планов работы ШМО. | сентябрь | Руководи-  тели ШМО | Утверждение планов работы ШМО |  |
|  | Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию | сентябрь | Руководи-  тели ШМО | Анализ уровня погружения  педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |  |
|  | Заседания ШМО (по планам) | по планам ШМО | Руководи-  тели ШМО | Реализация методической темы и задач МО на 2017-2018 уч. год |  |
|  | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. НМР,  Руководители ШМО | Выявление проблемных вопросов |  |
|  | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | Зам. дир. НМР | Повышение профессио-нальной компетент-ности руководителей ШМО |  |
|  | Методическое совещание  «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2017-2018 учебный год» | май | зам. дир. НМР, Руководители ШМО | Анализ работы ШМО за учебный год, выделение приоритетов работы  на следующий учебный год |  |
|  | Методические совещания по необходимости | В течение  года | зам. дир. НМР,  Руководители ШМО | Эффективное решение возникших проблем |  |
|  | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА | январь | руководители МО  учителя-предметники | Организован-ный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогичес-кого мастерства |  |
| 1.4. Организация информационного обеспечения  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | |  |
|  | Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей | В течение  года | Зам. дир. НМР  Системный администратор | Оказание помощи учителю в работе |  |
|  | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы. | В течение  года | Зам. дир. НМР, | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |  |
|  | Использование в работе материалов периодических изданий | В течение  года | Зав. школьной библиотекой | Оформление подписки |  |
| 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения  квалификации | | | | | |
| Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями  Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие  профессиональных навыков молодых учителей | | | | | |
|  | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь-  октябрь | Зам.директора по  УВР, НМР, ВР | Оказание методической помощи |  |
| ОР | Организация наставничества | Сентябрь | Зам.директора по  УВР, НМР, рук. ШМО | Оказание методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового потенциала. |  |
|  | Собеседование. Планирование работы на 2017-2018 учебный год | сентябрь | Зам.директора по  УВР, НМР, ВР | Определение содержания  деятельности молодых учителей. |  |
|  | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам.директора по  УВР | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |  |
|  | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение  года | Зам.директора по  УВР, НМР, ВР | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |  |
|  | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. | Октябрь-  ноябрь  Апрель-май | Зам.директора по  УВР, НМР, ВР | Оказание методической помощи в организации урока. |  |
|  | Анализ результатов посещения уроков  Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Октябрь-  -май | Зам.директора по  УВР, НМР, ВР  Молодые  специалисты,  учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |  |
|  | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по  НМР | Планирование работы по  оказанию методической помощи на следующий учебный год |  |
| 2 .2 . Курсовая система повышение квалификации  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации | | | | | |
|  | Корректировка перспективного плана повышения квалификации | Сентябрь | Зам. дир. НМР | Перспективный план курсовой подготовки |  |
|  | Составление заявок по прохождению курсов | В течение  года | Педагоги школы,  Зам. директора по  НМР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |  |
|  | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение  профессиональной  компетентности педагогов |  |
|  | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | Сентябрь, в  течение года | Зам. дир. НМР,  Рук-ли ШМО,  педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |  |
|  | Отчёт о работе по темам самообразования | В течение  года по  графику | Руководители ШМО,  педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |  |
|  | Подведение итогов курсовой системы за 2017-2018 уч. г | май | Зам. дир. НМР | Годовой отчёт |  |
|  | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2018-2019уч .году | май | Зам. дир. НМР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2018-2019 уч.год. |  |
|  | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение  года | Педагоги | Повышение творческой  активности и профессионализма педагога |  |
| 2.4. Аттестация педагогических работников  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | |
|  | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио. | октябрь | Зам.дир. НМР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |  |
|  | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Зам.дир. НМР | Преодоление затруднений при написании самоанализа  деятельности, составление  Портфолио |  |
|  | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | По запросу | Зам.дир. НМР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |  |
|  | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2017- 2018 учебном году | Сентябрь | Зам.дир. НМР | Список аттестуемых  пед. работников в 2017-2018 учебном году |  |
|  | Издание приказов ОУ по аттестации в 2017-2018 учебном году | В течение года | Директор школы,  Зам.дир. НМР | Приказы |  |
|  | Оформление стенда по аттестации | Октябрь | Зам.дир. НМР | Педагогическая компетентность педагогов в вопросах  прохождения аттестации |  |
|  | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых  документов для прохождения аттестации | Согласно  графику | Аттестующиеся педагоги,  Зам.дир.НМР | Успешная аттестация педагогов |  |
|  | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир.НМР | Список аттестующихся  педагогических работников |  |
| 2.5.Обобщение и распространение опыта работы  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | |
|  | Создание информационной папки о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | Зам.дир.НМР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |  |
|  | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:  муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;  конкурсы профессионального мастерства;  Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение  года | Учителя,  Руководители ШМО Зам. дир. НМР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |  |
|  | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение  года | Учителя,  Руководители ШМО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |  |
|  | Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО | По плану | Руководители ШМО | Выработка рекомендаций для внедрения |  |
|  | Организация обмена опытом :  Посещение уроков администрацией школы и взаимопосещение уроков педагогами  РМО семинары:  - нач. классы  - РМО (5-11)  - ВШК семинар  открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);  распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО. | Ноябрь – 1-4 кл.  Февраль(конец) ноябрь, март | Педагоги школы  Руководители ШМО Зам. дир. НМР | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |  |
|  | ВШК Методическая декада «Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС». | ноябрь | зам.директора по НМР | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |  |
|  | ВШК Методическая декада «Современные подходы к преподаванию в условиях реализации ФГОС ООО». | март | зам.директора по НМР, руководители ШМО, учителя -предметники | Конспекты, тезисы, доклады |  |
| 3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность  Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | | |
|  | Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития). | По мере необходимости | Зам. дир НМР | Рецензия |  |
|  | Рейтинг эффективности деятельности ШМО | В течение учебного г. | Администрация, рук. МО |  |  |
|  | Реализация 1 этапа Программы развития школы на 2016-2020 гг. | В течение учебного года | Зам. дир. НМР | Программа развития школы на 2016-2020 гг. |  |
|  | Пилотные площадки:  Реализация ФГОС  Биология  Английский язык | РМ семинар | Администрация, рук. МО, |  |  |
|  | Участие в выставке-ярмарке инновационных проектов |  | Зам. дир. НМР, УВР, ВР | Сертификат участия, дипломы. |  |
| 4. Предметные декады  Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам,  мотивация к обучению. | | | | | |
|  | Неделя русского языка и литературы | март | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя. |  |
|  | Неделя английского языка | март |  |
|  | Неделя математики, информатики | ноябрь |  |
|  | Неделя истории и обществознания | февраль |  |
|  | Неделя естественных наук | апрель |  |
|  | Неделя искусства | декабрь |  |
| 5. Информатизация образовательного процесса  Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства | | | | | |
|  | Организация работы по обновлению школьного сайта. | сентябрь - май | ответственный за школьный сайт | Расширение информационного пространства |  |
|  | Оптимальное использование компьютерного кабинета | в течение года | зам.директора по УВР,  педагоги | Реализация программы развития ОУ |  |
|  | Использование ИКТ при проведении  факультативных занятий, родительских собраний. | в течение года | зам.директора по УВР,  учителя-предметники | Расширение информационного пространства |  |
|  | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | сентябрь - май | педагоги | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока |  |
|  | Работа в системе «Сетевой город. Образование» | В течение года | Зам. дир. НМР | Выполнение регламента использования системы «Сетевой город. Образование». |  |
| 6. Работа с одаренными детьми.  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | | |
|  | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | руководитель НОУ,  учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-  практической конференции |  |
|  | Заседания НОУ. | 1 раз в четверть | руководитель НОУ, совет учащихся |  |
|  | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в науку». 4,8-11 | март | учителя-предметники,  председатель НОУ | Выявление и поддержка одаренных  детей |  |
|  | Участие учащихся в районных конференциях: | В течение года | учителя-предметники,  председатель НОУ | Уровень владения навыками  исследовательской деятельности |  |
|  | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по НМР | Выявление и поддержка одаренных детей |  |
|  | Участие в муниципальном  этапе Всероссийской олимпиады | ноябрь | руководители МО  педагоги | Определение участников районных олимпиад |  |
|  | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | В течение года | Зам. дир. НМР, зам. дир ВР | Выявление и поддержка одаренных детей |  |
| 7. Реализация ФГОС в средней школе.  Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. | | | | | |
|  | Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС ООО | в течении года | зам. директора по НМР, УВР  руководители МО | Оказание методической помощи |  |
|  | Практико-ориентированный семинар по теме  «Организация деятельности педагога в контексте требований ФГОС ООО. Реализация принципов преемственности и развития в обучении». | октябрь | зам. директора по НМР, УВР  педагоги | Распространение опыта работы  школы |  |
|  | Семинар «Разработка программы отдельных учебных предметов, курсов. Организация внеурочной деятельности» | декабрь | творческая группа | Оказание методической помощи |  |
|  | Круглый стол «Преемственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях  Реализации ФГОС». | апрель | учителя-предметники,  учителя начальных классов | Обмен опытом работы |  |
|  | Организация публичного отчёта о реализации ФГОС через школьный сайт. | в течение года | Зам. дир УВР,  Зам. дир НМР | Распространение опыта работы школы |  |
| 8. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | | | | |  |
|  | Обновление и разработка локальных актов ОУ | сентябрь | Зам. дир. НМР | Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ. |  |
|  | Проведение экспертизы:  ­ рабочих программ учителей­ предметников;  ­ нормативных документов (положений);  ­ полноты и качества реализации инновационных технологий;  ­ научно­методического обеспечения вариативной части учебного плана;  ­ анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов. | В течение года | Зам. дир НМР | Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями. |  |
|  | Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы. | август | администрация | Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ № 15 с. Бада |  |
|  | Мониторинг реализации основных направлений развития в школе | Январь, май | Зам. дир. НМР | Анализ Программы развития. |  |
|  | Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе | Январь, май | Зам. дир. НМР | Анализ инновационной деятельности |  |
|  | Мониторинг независимой оценки качества знаний | Май-июнь | Зам. дир. НМР | Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе. |  |

**Основные направления деятельности МО:**

1.Формирование педагогического коллектива школы, отвечающее запросам современной жизни;

2.Работа с образовательными стандартами (ФГОС);

3.Методика работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

4.Организация промежуточного и итогового контроля;

5.Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы;

6.Работа по оказанию помощи учителям в совершенствовании форм и методов организации урока;

7.Организация и проведение предметных недель;

8.Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты;

9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2017-2018 учебном году с целью её успешного прохождения;

10.Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

**Направление 1:**

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Задача:**

Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **методические советы** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| Об организации  предпрофильной подготовки в 9 классах | Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана | сентябрь |  | | зам.директора по УВР | |
| организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | в течение года |  | | зам.директора по УВР | |
| Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие. | январь |  | | руководители МО | |
| Организация работы с одаренными детьми | Итоги работы, методика подготовки. | февраль |  | | зам.директора по УВР | |
| О реализации плана предпрофильной подготовки | Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении | апрель |  | | зам.директора по УВР | |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2017-2018 учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2017-2018 учебный год. | май |  | | зам.директора по УВР | |
| **работа школьных методических объединений** | | | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий | сентябрь |  | | руководители МО | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 7. | МО классных руководителей | Полячкина Л.М. | Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом |

**Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

*Задачи работы:*

1.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2.Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

3.Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

*Основные направления работы:*

- Работа с молодыми специалистами - наставничество;

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразование, в том числе на основе ресурсов сети Интернет;

- Организация и проведение семинаров, конференций;

- Аттестация педагогических работников;

- Работа учебных кабинетов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | | |  | |
| Тематика мероприятия | | Содержание деятельности | Планируемый результат | | Сроки проведения | |  | | Ответственный | |
|  | |  |  | |  | | |  | |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
| Собеседования | | Планирование работы на 2017-2018 учебный год | Определение содержания деятельности | | сентябрь | | | Зам.директора  по УВР | |
|  |  | |  | | |  | |
| Анализ результатов посещения уроков | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста, оказание методической помощи в организации урока | | Сентябрь,  ноябрь,  январь,  март | | | Директор,  зам.директора по УВР,  зам.директора по ВР | |
|  | |  |  | |  | | |  | |
| Консультации | | Работа учителя со школьной документации | Оказание методической | | сентябрь | | | Зам.директора по УВР | |
|  | |  |  | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | аттестация | года | по УВР |  |
| Взаимопосещение уроков | В течение года | Зам.директора по УВР |  |
|  |  |  |
| Оформление портфолио аттестуемых | По графику | Зам.директора по УВР |  |
|  |  |  |
|  | Прохождение  курсовой  подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС | По графику | Зам.директора по УВР |  |
|  |  |  |  |
|  | Презентация опыта  работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. | Согласно планам работы МО | Руководители МО |  |
| Публикация методической продукции |  |  |
| Представление результатов методической деятельности |  |  |

***Список учителей, у которых в 2017-2018 учебном году заканчивается срок действия аттестации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. учителя** |  | **текущая категория** |  | **Дата провед. аттестации** |
| Арбузова Ю.И. |  | первая |  | 31.01.2018г. |
| Балыко Н.Н. |  | высшая |  | 20.05.2018г. |
| Валюжанич Л.М. |  | первая |  | 18.05.2018г. |
| Иванова Е.М. |  | первая |  | 18.05.2018г. |
| Иванова М.П. |  | высшая |  | 20.05.2018г. |
| Куприянова К.И. |  |  |  |  |
| Куприянова Н.Г. |  | первая |  | 28.04.2008г. (2 полугодие 2018г.) |
| Сергеева Е.Г. |  | соответствие |  | 27.03.2015г. |
| Токмакова И.Н. |  | соответствие |  | 16.05.2014г. |
| Яковлев М.П. |  | первая |  | 29.12.2011г. |

**Направление 3. Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |
| Тематика мероприятия | Содержание деятельности |  | | Планируемый результат |  | Сроки проведения | | Ответственный | |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, |  | | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную |  | Октябрь-ноябрь | | Руководители МО | |
|  | | | | | | | | | |

**План работы методического совета на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  заседания | Тематика методического совета | Сроки проведения |
| 1 | Уточнение учебной нагрузки учителей | август |
| Повышение квалификации педагогов.  Аттестация педагогических работников |
| Анализ результатов ГИА |
| Организация предпрофильной подготовки |
| Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели. |
| Организация школьных предметных олимпиад |
| Организация работы с одаренными детьми |
| Подбор учебников для работы в 5-6 классах |
| 2 | Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть.  Итоги ВШК за 1 четверть | Ноябрь |
| Анализ результатов школьных олимпиад |
| Организация итоговой аттестации 11-х классов:  "Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ", "Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности" |
| Работа с одаренными учащимися, организация работы НОУ |
| 3 | Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие.  Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х классов. | Январь |
| Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня. |
| Организация итоговой аттестации 9 классов |
| Состояние работы по повышению квалификации учителей |
| О ходе реализации ФГОС ООО |
| 4 | Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней | март |
| Итоговая государственная аттестация выпускников школы |
| Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть  Итоги ВШК. |
|  | Итоги аттестации 2017-2018 учебного года |  |
| 5 | Организация повышения квалификации педагогов в 2018-19 учебном году | май |
| Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта |
| Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсами по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия |
| Итоги работы за год.  Планирование методической работы на 2018-2019 уч.год |

**Организация работы по обеспечению преемственности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Входной мониторинг |  | Октябрь |
| Родительское собрание, анкетирование родителей |  | Октябрь |
| Совещание при зам.директора по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности |  | Ноябрь |
| Анализ и выработка рекомендаций по методике обучения наиболее сложных тем. Обмен опытом в данном направлении |  | Декабрь |
| 1.Организация обучения в 5 классах с учетом преемственности на следующий учебный год (совещание администрации) :  - планирование 5-х классов в 2018-2019 учебном году;  - планирование подготовительных мероприятий по повышению квалификации учителей. |  | Январь |
| Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков) |  | Февраль-май |
| Преемственность содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений. |  | Март |
| Диагностика психологических особенностей детей 4-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей. |  | Апрель - май |
| Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения |  | Апрель-май |
| Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 10-х классов (посещение уроков, контрольные срезы). |  | Ноябрь |
| Совещание при зам.директора по проблемам преемственности. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности. |  | Ноябрь |
| Беседы с родителями (при необходимости) |  | постоянно |

**5.План воспитательной работы школы**

Долгое время приоритетом в воспитании личности ребенка ставили его индивидуальные особенности, индивидуальный подход, индивидуальные достижения – каждый работает над личным портфолио, должен быть успешным. Подобная политика индивидуализма привела к тому, что у ребенка утрачиваются навыки сотрудничества в коллективе, в команде. Стратегия воспитательной работы в этом направлении изменилась.

Сегодня по всей стране начинает работу Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (РДШ), созданная на основании Указа Президента РФ В. В. Путина от 29 октября 2015 года. Задача РДШ состоит в том, чтобы каждый школьник смог не только раскрыть свои таланты, стать достойным гражданином и патриотом своей страны, но научиться работать в группе, в коллективе, переживая за общее дело. Именно на это направлена деятельность РДШ. Поэтому основной задачей воспитательной работы школы должна стать работа по вовлечению детей в РДШ, так как в своей деятельности движение стремится объединять и координировать все детские организации и объединения, отсюда **цель** **и задачи воспитательной работы школы на 2017-2018 учебный год** основаны на направлениях деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ( РДШ).

# Цель воспитательной работы - создание единого воспитательного пространства, способствующего развитию личности, в котором ребенок сумел бы максимально осмыслить свою индивидуальность, раскрыть свои желания и потребности, постичь свои силы и способности, свое значение в жизни, в семье, в обществе.

**Задачи воспитательной работы:**

1. Способствовать развитию ученического самоуправления через организацию работы первичного отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ( РДШ).
2. Активизировать работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей через систему методической работы с классными руководителями.
3. Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
4. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
5. Способствовать развитию индивидуальных особенностей учащихся, совершенствуя дифференцированные формы обучения, создать условия для творческой деятельности;
6. Бережно охранять и развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
7. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, профилактике употребления ПАВ среди подростков, максимально привлекая детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций
8. Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся, максимально вовлекать родителей в жизнь школы

**План воспитательной работы в рамках РДШ (Российского движения школьников)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| **«Личностное развитие»**  Популяризация ЗОЖ.  Творческое развитие.  Популяризация профессий | 1. Формирование у учащихся позитивного отношения к здоровому образу жизни; 2. Формирование активной жизненной позиции по отношению к здоровью, проявляющейся в поведении, деятельности и осознанном противостоянии разрушающим здоровье факторам. 3. стимулирование творческой активности школьников 4. предоставление возможности школьникам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить признание 5. координация воспитательных усилий на разных этапах творческого процесса 6. контроль реализации творческого развития школьников. 7. стимулирование и мотивация школьников к личностному развитию, расширению кругозора в многообразие профессий; 8. формирование у школьников универсальных компетенций, способствующих эффективности в профессиональной деятельности; 9. формирование у школьников представлений о сферах трудовой деятельности, о карьере и основных закономерностях профессионального развития; 10. способности к коммуникации для решения задач взаимодействия; 11. способности работать в коллективе. Учитывать и терпимо относиться к этническим, социальным и культурным различиям; 12. способности к самоорганизации и самообразованию |
| **«Гражданская активность»** | 1. сохранять и развивать исторически сложившиеся дружеские отношения народов России, сплачивать в едином федеративном государстве, содействовать развитию национальных культур и языков РФ 2. способствовать формированию активной жизненной позиции школьников; 3. формировать у школьников осознанное ценностное отношение к истории своей страны, города, района, народа; 4. развивать у детей чувство патриотизма, национальной гордости за свою страну; 5. стимулировать социальную деятельность школьников, направленную на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения; 6. организовывать акции социальной направленности; 7. создать условия для развития детской инициативы; 8. оказать помощь и содействие в проведении мероприятий экологической направленности; 9. активизировать стремление школьников к организации деятельности в рамках работы поисковых отрядов |
| **«Военно-патриотическое»** | 1. совместно с ответственными педагогами сформировать школьную систему нормативно-правового обеспечения деятельности в области военно-патриотического воспитания; 2. организовать работу военно-патриотического клуба на базе ОО и вовлечь в нее детей; 3. организовать профильные события, направленные на повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций; 4. организовать проведение образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер- классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами; 5. обеспечить координацию военно-патриотической деятельности школы с общественными объединениями и государственными организациями в рамках социального партнерства. |
| **«Информационно-медийное»** | 1. разработать и реализовать модели многофункциональной системы информационно-медийный центр для реализации системы информационно-медийного взаимодействия участников РДШ; 2. апробировать индикаторы и критерии оценки деятельности информационно-медийного направления РДШ; 3. создать систему взаимодействия с информационно-медийными партнерами. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Название события | Направление  деятельности  РДШ | Целевая  аудитория | Исполнители |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| **1 сентября** | День Знаний. | Личностное развитие | 1 - 11 классы, приглашённые гости, родители, педагоги школы | Кл. руководители.  Администрация школы |
| 01 - 30 сентября | **Месячник «Страна БезОпасности»**  - Инструктажи, беседы, классные часы по ПДД, безопасность вблизи ж/д, пожарная безопасность  - Оформление стенда «Азбука безопасности»  Конкурс рисунков «Страна БезОпасности!» | Личностное развитие  Информационно-медийное,  личностное | 1 - 11 классы | ЗДВР, Кл. руководители. |
| **1 неделя сентября**  **3 сентября** | Ознакомление учащихся 5-11 классов с Уставом и символикой РДШ. | Личностное развитие | 5 - 11 классы | Куратор движения РДШ  Кл. руководители. |
| День Памяти жертв терроризма (годовщина трагических событий в Беслане). | Гражданская активность | 1 - 11 классы, педагоги школы | Классные руководители 1-11 классов, школьная библиотека |
| **2 неделя сентября** | Месячник пожарной безопасности (по отдельному плану). |  | 1 - 11 классы | Классные руководители 1-11 классов |
| Подготовка к празднованию Дня учителя. | Личностное развитие | 1 - 11 классы | Классные руководители 1-11 классов |
| Выборы в органы ученического самоуправления класса | Гражданская активность | 5 - 11 классы | Заместитель директора по ВР |
| Организационная линейка ДОО «Школьная республика АИСТ».  Старт конкурса «Лучший класс года» | Гражданская активность | 1 - 11 классы | Заместитель директора по ВР |
| **3 неделя сентября** | Кросс «Золотая осень» | Личностное развитие | 1 - 11 классы | Токмакова И.Н., Соболева М.И. - учителя физкультуры |
| Работа на пришкольном участке | Гражданская активность | 5-11 классы | Учителя ТТО, классные руководители |
| Военно-спортивная игра «Зарница» | военно-патриотическое воспитание | 5-11 классы | Учитель ОБЖ, учителя физ. культуры, классные руководители |
| Организация научного общества учащихся (НОУ) школы | Личностное развитие | 5-11 | ЗДНМР |
| **4 неделя сентября** | Выборы в органы ученического самоуправления школы | Гражданская активность | 5 - 11 классы | Заместитель директора по ВР |
| Экологический субботник | Гражданская активность | 1 - 4 классы педагоги школы | Классные руководители 1-11 классов |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| **01-30 октября** | **Месячник правовых знаний**  (по отдельному плану) | Личностное развитие | 1 - 11 классы | ЗДВР, соц. педагог, кл. руководители |
| **1 неделя октября** | День пожилого человека (поздравление ветеранов педагогического труда, трудовой десант). | Гражданская активность | 1 - 11 классы, волонтеры РДШ | Члены РДШ  Кл. руководители. |
| Акция «Ветеран живет рядом». | Гражданская активность | 5 - 11 классы, волонтеры РДШ | Члены РДШ  Классные руководители 5-11 классов |
| День гражданской обороны (по отдельному плану) | Личностное развитие | 1 - 11 классы | Учитель ОБЖ |
|  | Веселые старты | Личностное развитие | 1-2 класс | Учитель физ. культуры |
| **5 октября** | День учителя. | Личностное развитие | 1 - 11 классы | Активы классов Заместитель директора по ВР |
| **2 неделя октября** | Совместное заседание Совета профилактики и Совета старшеклассников | Гражданская активность | 8 - 11 классы | ЗДВР, социальный педагог, актив РДШ |
| Праздник «Осень, осень, в гости просим!»  Выставка-конкурс рисунков, поделок из природного материала «Осенний вернисаж» | Личностное развитие | 1-4 классы, волонтеры РДШ | ЗДВР, кл. руковод.1-4 кл., лидеры РДШ |
| **3 неделя октября** | Заседание НОУ | Личностное развитие | 5-11 классы | ЗДНМР |
| Экскурсия в библиотеку в рамках Международного месячника школьных библиотек  "Посвящение в читатели" |  | 1,5 классы | Школьная библиотека |
| **16 октября** | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе ярче | Личностное развитие | 1 – 11 классы | Заместитель директора по ВР  Кл. руководители |
| **20 октября** | «Посвящение в пятиклассники» | Личностное развитие | 5 классы, волонтеры РДШ | ЗДВР, кл. рук. 5-х кл., лидеры РДШ |
| 29  октября | День рождения РДШ | Личностное развитие | 5 - 11 классы | Заместитель директора по ВР  Члены РДШ |
| 30  октября | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | Личностное развитие | 1 - 11 классы | Учителя информатики и ИКТ |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| **3 ноября** | «Осенний бал» | Личностное развитие | 8-11 классы | ЗДВР, классные руководители |
| 4 - 7 ноября | **День народного единства. Фестиваль «Россия – наш общий дом!»** **квест-игра**  (мероприятия по отдельному плану) | Гражданская активность | 1 - 11 классы | ЗДВР, Кл. руководители, учителя истории, члены РДШ |
| **100 лет Революции 1917 г в России** |
| «Папа, мама, я – спортивная семья!» | Личностное развитие | 1-6 классы | Учителя физ. культуры |
|  | "Веселые старты" | Личностное развитие | 3-4, 5-7 классы | Учителя физ. культуры |
| 16 ноября | Акция «Если мы вместе!», посвященная Международному дню толерантности | Личностное развитие | 1 - 11 классы | Педагог-психолог, кл. рук. |
| **4 неделя ноября**  26 ноября | Президентские состязания.  Спартакиада школьников по настольному теннису на кубок директора школы | Личностное развитие | 5 - 11 классы | Учителя физкультуры |
| Проект-конкурс защиты профессий | Личностное развитие | 1 - 11 классы | Заместитель директора по ВР, классные руководителя, школьная библиотека |
| **День Матери**  **Акция «Подари улыбку маме»** (рисунки, фотографии, газеты) по отдельному плану | Гражданская активность | 2 - 11 классы | Кл. руководители, члены РДШ |
|  | Праздничная программа «День матери» | Личностное развитие | 1 - 11 классы, волонтёры РДШ,  Родители. | Заместитель директора по ВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| 1 декабря | Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом» | Информационно-медийное | 5-11 класы | Лидер информ.-медийного направл. РДШ |
| **3 декабря**  **3-9 декабря** | Акция «Радуга жизни», посвященная Международному дню инвалидов (по отдельному плану) | Личностное развитие | 1 - 11 классы, волонтёры РДШ, родители. | Заместитель директора по ВР, лидер РДШ |
| «Вахта памяти», посвященная Дню Неизвестного Солдата, Дню Героев Отечества | Военно-патриотическое воспитание | 1 - 11 классы, юнармейский отряд | ЗДВР, лидер военно-патриот. напр. РДШ, школьная библ. |
| **2 неделя декабря** | Открытие мастерской Деда Мороза. | Личностное развитие | 1 - 11 классы | Заместитель директора по ВР |
| Волейбол: «Кубок администрации сельского поселения» | Личностное развитие | 8 - 11 классы | Учителя физкультуры |
| Конкурс чтецов |  |  |  |
| **12 декабря** | День Конституции Российской Федерации (по отдельному плану) | Патриотическое  направление | 1 - 11 классы | Классные руководители 1-11 классов |
| **4-10 декабря** | Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода». | Информационно-медийное | 7 - 11 классы | Учитель информатики и ИКТ |
| **3 неделя декабря** | Волейбол «Кубок памяти Кемкина» | Личностное развитие | 9 - 11 классы | Учителя физкультуры |
| **4 неделя декабря** | Новогодние праздники:  - Новогодняя сказка (1-6 кл.).  - Новогодний бал ( 7-11 кл.). | Личностное развитие | 1 - 11 классы | ЗДВР, кл. руководители, лидеры РДШ |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Январь | Акция «Птичья столовая» | Личностное развитие | 1 - 5 классы | Кл. руководители |
| 3 неделя января | Первенство школы по шахматам | Личностное развитие | 1-11 классы | Руководители шахматных кружков |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| **1-28 февраля** | **Месячник боевой славы** | Военно-патриотическое | 1 - 11 классы, | ЗДВР, кл. руководители, лидеры РДШ |
| **1 неделя февраля** | Пионербол | Личностное развитие | 3-4, 5-6 классы | Учителя физкультуры |
| **2 неделя февраля** | Президентские спортивные игры. Мини-баскетбол «Стритбол» | Личностное развитие | 5-7, 8-11 классы | Учителя физкультуры |
| **14 февраля** | Всероссийская акция «Подари книгу»  Международный день книгодарения. | Личностное развитие | 1 - 11 классы | Школьная библиотека |
| **15 февраля** | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (единый классный час) | Военно-патриотическое | 1 - 11 классы, | ЗДВР, кл. руководители, лидеры РДШ |
| **22 февраля** | Праздник песни и строя | Военно-патриотическое | 1 - 11 классы | Учитель ОБЖ, кл. руководители |
| **23 февраля** | **День защитника Отечества** |  |  |  |
| **27 февраля** | Старт Всероссийского  конкурса проектов «Юный фермер»  для учащихся сельских школ | Личностное развитие | 9-11 классы | Учитель биологии. |
| **МАРТ** | | | | |
| **1 неделя марта** | Мероприятия, посвящённые 8 Марта | Личностное развитие | 1 - 11 классы | ЗДВР, Кл. руководители. |
| Баскетбол | Личностное развитие | 8-11 классы |  |
| **3 неделя марта** | Единый день профориентации. | Личностное развитие | 9 - 11 классы | Заместитель директора по ВР Кл. руководители. |
| Волейбол | Личностное развитие | 8-11 классы |  |
| **26-31 марта** | Неделя детской и юношеской книги | Информационно-медийное | 1-11 классы | Школьная библиотека, лидер РДШ |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| **1 неделя апреля** | Месячник пожарной безопасности (по отдельному плану). | Личностное развитие | 1 - 11 классы | ЗДВР, Кл. руководители. |
| Районный соревнования «Безопасное колесо» | Личностное  развитие | 4 – 7 классы | Учителя физкультуры, ОБЖ |
|  | Мини-футбол | Личностное развитие | 5 – 11 классы | Учителя физкультуры |
| **10 -16 апреля** | Всероссийская акция «Красная книга» | Личностное развитие | 1 - 11 классы | ЗДВР, Кл. руководители. |
| **12 апреля** | Всероссийская акция «Мой космос» | Личностное развитие | 1 - 11 классы | ЗДВР, Кл. руководители. |
| **22 апреля** | Всероссийская акция «День земли» | Личностное развитие | 1 - 11 классы | ЗДВР, МО учителей естественных наук |
| **22 апреля** | Акция по благоустройству школьной территории | Гражданская активность | 1-11 классы, волонтёры  РДШ | ЗДВР Кл. руководители. |
| **4 неделя апреля** | Участие в сборе фотографий для «Бессмертного полка» | Военно-патриотич.  направление | Волонтёры  РДШ | Заместитель директора по ВР |
| Подготовка к празднованию Дня Победы. | Военно-  патриотич.  направление | 1 - 11 классы | Заместитель директора по ВР Кл. руководители. |
| Весенний кросс | Личностное развитие | 1-11 классы | Учителя физ. культуры |
| **МАЙ** | | | | |
| **1 неделя**  **мая** | Эстафета, посвящённая Дню Победы. | Личностное развитие | 1 - 11 классы | Учителя физ. культуры |
| Акция «Ветеран живёт рядом». | Гражданская активность | Волонтёры РДШ | Заместитель директора по ВР Кл. руководители. |
| Трудовой десант к обелиску. | Гражданская активность | Волонтёры  РДШ | Заместитель директора по ВР Кл. руководители. |
| **9 мая** | День Победы. Акция «Парад победителей». | Военно-патриотическое | Волонтёры  РДШ, 1 - 11 классы | ЗДВР, Кл. руководители |
| **4 неделя мая** | Выпускной бал в начальной школе. | Личностное развитие | 4 классы | ЗДВР, Кл. руководители |
| Праздник Последнего звонка. | Личностное развитие | 9,11 классы | ЗДВР, Кл. руководители |
| 24 мая | День славянской письменности и культуры (по отдельному плану) | Личностное развитие | 7 - 11 классы | Учителя русского языка и литературы |
| **1июня** | День защиты детей. | Личностное развитие | 1 – 8 классы | Заместитель директора по ВР Кл. руководители |
| **1-3 неделя июня** | Работа летнего пришкольного лагеря. | Личностное развитие | 1 – 7 классы | Заместитель директора по ВР Кл. руководители. |
| **4 неделя июня** | Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9,11-х классов. Выпускной вечер. | Личностное развитие | 9,11 классы | ЗДВР, Кл. руководители |
| **ИЮНЬ - ИЮЛЬ** | | | | |
|  | Трудовая практика. | Личностное развитие | 5 – 9 классы | Кл. руководители. |
| **12 июня** | День России. | Гражданская активность | 1 – 11 классы | Заместитель директора по ВР |
| 22.06. 17 | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год) | Военно-патриотическое | 1 - 11 классы | Заместитель директора по ВР, учитель истории |
|  | Выпускной вечер (по отдельному плану) | Личностное  развитие | 9 класс | Кл.руководитель. |
| **22 августа** | Мероприятия по случаю Дня государственного флага Росси | Гражданская активность | 1 - 11 классы | Заместитель директора по ВР, учитель истории |

**Ожидаемые результаты:**

* Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;
* Самоорганизация на уровне здорового образа жизни;
* Развитие системы Российского движения школьников; - личностный рост участников;
* Творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;
* Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
* Развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

**Направление "Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к**

**правам, свободам и обязанностям человека"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки |  | Ответственные |
| * Классные часы по теме "Я гражданин и патриот"   (5-11 кл.)   * "Овеянные славой флаг наш и герб", "Символы Родины", "Символы Забайкальского края", школьная и классная символика. | Октябрь-декабрь |  | Классные руководители |
|  |  |  |  |
| * День Учителя * День дублера (11 кл.) * Праздничный концерт "Не смейте забывать учителей" * Выпуск школьной газеты | октябрь |  | Администрация, учитель музыки, учитель ИЗО, классные руководители |
| * День Защитника Отечества * Выставка рисунков «Наша армия самая сильная» * Классный час «Армия – это…» * Смотр песни и строя * Конкурсная программа «А ну-ка, парни» | февраль |  | ЗДВР  учитель ИЗО |
| * Выставка-конкурс альбомов ко Дню Победы * Конкурс детского рисунка на асфальте «Цвети мое село» * концерт | май |  | ЗДВР, кл.руководители,  учителя физкультуры и ОБЖ, библиотекарь |

**План работы педагога- психолога**

В новом учебном году планирую проводить с этой группой детей занятия с уклоном на сказкотерапию, арттерапию, ведь творческий процесс является главным терапевтическим механизмом. Активная творческая деятельность способствует расслаблению и снятию напряжения.

В новом учебном году продолжится работа с детьми с ОВЗ через тренинговые занятия и игровые упражнения, так как данные методы коррекции являются одними из наиболее эффективных. Также планирую уделять больше времени профилактической работе, ведь лучше вовремя предупредить негативное поведение учащихся, чем потом биться над решением конфликтных ситуаций.

Основными задачами на 2017 – 2018 учебный год  в работе педагога-психолога являются:

1) Формирование психологической компетентности участников образовательного процесса;

2) Психолого – педагогическое сопровождение участников образовательного процесса при переходе на ФГОС второго поколения;

3) Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих проблемы в обучении;

4) Развитие творческого потенциала учащихся (одаренных детей);

5) Развитие потенциала учащихся с ограниченными возможностями.

Приоритетные направления на 2017 – 2018 учебный год  работы:

* Психолого - педагогическое сопровождение одаренных учащихся, учащихся «группы риска», детей с ОВЗ и КРО;
* Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях успешного введения ФГОС.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности**  **Месяц** | | | **Профилактическая** | | | | | | | **Психодиагностическая** | **Коррекционно-развивающая** | **Просветительская** | **Консультативная** |
| сентябрь |  | |  | | | | | | |  | Разработка, корректировка коррекционно-развивающих программ  (по дезадаптации, по детям с ОВЗ, КРО, «группы риска»). | 1.Оформление необходимой документации (создание картотеки, новой базы данных). 2.Активизация работы «Почты доверия».  3. Планирование работы психологической службы в соответствие с приоритетными направлениями учреждения  4.Оформление информационного стенда по социально-психологической службе | . |
| Работа с учениками | |  | | | | | | | 1. Исследование состояния учебной мотивации (детей с ОВЗ,КРО). |  | Выявление одаренных детей, - наблюдения, опросные листы, результаты детских работ; детей «группы риска» (формирование банка данных). |  |
| Работа с родителями | | Акция «Все дети в школу!»  (посещение семей, дети которых не сели за парты, на дому, нах-ся в социально-опасном положении совместно со специалистами ГУСО БСРЦ «Искра», с администрацией школы) | | | | | | | Анкета для родителей «Адаптация первоклассников»,  «Адаптация пятиклассников» |  |  |  |
| Работа с педагогами | |  | | | | | | |  |  | Подготовка к ПМПК комиссии (сбор необходимой документации). | 1.Посещение уроков в 5-х (цель:  изучить соответствие режима учебных занятий возрастным особенностям учащихся).  2. Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года.  3. Беседы с учителями по проблеме адаптации 1-ов, 5-ов. |
| октябрь | Работа с учениками | | Круглый стол «Как сказать «Нет!» 6-7 кл.(способы саморегуляции эмоционального состояния). | | | | | | | 1. Проведение диагностических методик на определение адаптации 1-в, 5-в к школьному обучению.  2. Исследование состояния эмоционально-волевой сферы (детей с ОВЗ, группы риска, одаренных детей).  3.Диагностика адаптации учащихся 10 класса к условиям обучения на 3 ступени школы (учебная мотивация, школьная тревожность).  4.Выявление суицидального риска у школьников, выявление детей «группы риска».  5.Диагностика адаптации вновь прибывших. |  | Выпуск буклета для подростков «10 главных способов поверить в себя» (профилакт. суицид.риска) |  |
| Работа с родителями | | 1.Посещение семей, чьи дети находятся на домашнем обучении (беседа с родителями, работа с ребенком). | | | | | | |  |  | Выступление на родительских собраниях в 1-х, 5-х классах с результатами диагностики учащихся.  «Особенности адаптации детей 1-х, 5-х классов» | Консультация «Одаренный ребенок в семье». |
| Работа с педагогами | | Взаимодествие со специалистами КДН и ЗП (организация проведения занятий, бесед с учениками, родителями). | | | | | | |  |  | Информационный буклет «Учителю об одаренности». | 1.Посещение уроков в 10-м классе (адаптация учащихся к новым учебным условиям).  2.Выступление на педконсилиуме в 5-х кл. «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов, адаптация пятиклассников в среднем звене».  3.Беседы с учителями по проблеме неуспеваемости учащихся.  4.Педконсилиум с ДОУ № 2 по адаптации учащихся 1-х классов |
| ноябрь | Работа с учениками | | Эрудит – лото для учащихся 8 классов «Разрешите спасти» (профилактика употребления ПАВ). | | | | | | | 1.Диагностика интеллектуальных способностей учащихся (одаренных детей, КРО)  2.Индив. диагностика учащихся, класса по запросу.  3. Проф.диагностика учащихся 9,11 кл.(готовность к ОГЭ,ЕГЭ).  4.Исследование состояния учебной мотивации (одаренных детей).  5. Изучение уровня школьной мотивации (2-3 классы). | 1.Тренинговые занятия с учащимися 10 кл., направленные на сплочение коллектива.  2.Коррекционно-разивающее занятие с детьми «группы риска» «Как преодолеть тревогу»  (цель: снижение уровня тревожности).  3. Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в адаптации. | Выпуск буклета для подростков «Как защитить себя»  (профилактика жестокого обращения).  Выпуск памяток для учащихся 9-х и 11-о классов (рекомендации психолога при подготовке к экзаменам). | Привлечение учащихся к социально-психологической акции «Неболит». |
| Работа с родителями | | Посещение семей, чьи дети находятся на домашнем обучении. | | | | | | |  |  | 1.Выступление на родительских собраниях в 10кл. с результатами диагностики учащихся.  2. Памятка «Психологические особенности подростков». | Выездные родительские собрания (с. Тэрэпхэн, с.Глинка, с. Зурун).  Выступление на р/с в 9-х кл «Проблема профессионального самоопределения» |
| Работа с педагогами | | Участие в проведении М/О классных руководителей:  «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» | | | | | | |  |  | Памятка «Психологические особенности подростков» | 1.Выступление на педконсилиуме в 10 кл. «Адаптация учащихся 10-о класса к новым учебным условиям».  2.Посещение уроков в 9-х, 11-м классе (цель: классно-обобщающий контроль).  3.Беседы с учителями по неуспеваемости учащихся. |
| декабрь | Работа с учениками | | | | | 1.Проведение декады психологии.  Оформление стенда на заданную тему. | | | | 1.Исследование уровня самооценки (детей с ОВЗ, группы риска,одаренных детей).  2.Индив. диагностика учащихся, класса по запросу. | 1. Индивид. и групповые занятия с детьми по результатам диагностики  2. Сказкотерапия для учащихся класса КРО (повышение уровня самооценки).  3. Групповые занятия с обучающимися 9,11-х классов по подготовке к ГИА | Оформление стенда, посвященного Декаде психологии (выпуск информационных тематических буклетов, памяток). |  |
| Работа с родителями | | | | | 1.Индивидуальное, групповое консультирование родителей детей «группы риска» по профилактике употребления учащимися ПАВ.  2.Посещение семей, чьи дети входят в «группу риска». | | | |  |  | Выступление на родительских собраниях в 9, 11 кл. с результатами диагностики учащихся. |  |
| Работа с педагогами | | | | | Работа с педагогами, чьи ученики входят в «группу риска». | | | | Диагностика пед.коллектива (эмоциональное выгорание). | Индивид. и групповые занятия по результатам диагностики (способы и приемы снятия стресса). | Информационный буклет (психотехники для учителей). | 1. Посещение уроков в 6-х кл. (цель: изучить соответствие режима учебных занятий возрастным особенностям учащихся).  2.Индивидуальные консультации по результатам диагностики.  3.Выступление на педконсилиуме «Классно-обобщающий контроль в 9-х и 11-м классах» |
| январь | | Работа с учениками | | | Часы общения с учащимися 5-6 кл. (психологические игры.профилактика конфликтн. ситуаций) | | | | | 1.Определение межличностных отношений (детей с ОВЗ, группы риска,одаренных детей).  2.Индив. диагностика учащихся, класса по запросу.  3. Определение учебных  и профессиональных интересов в 8-х классах «Карта интересов». | 1.Занятия с детьми по результатам диагностики.  2.Деловая игра с группой одаренных детей с целью самоутверждения в образов.процессе.  3. Тренинговое занятие с игровыми элементами «Способы снятия агрессии» для детей «группы риска». | Памятки «Психологическая подготовка учащихся 9, 11 классов к сдаче экзаменов». | Консультации для выпускников 9-х и 11-о кл. (психологические рекомендации по подготовке к экзаменам). |
| Работа с родителями | | | Посещение семей, чьи дети находятся на домашнем обучении | | | | |  |  |  |  |
| Работа с педагогами | | | Психологический практикум для педагогов «Развитие эмоциональной устойчивости педагога». Профилактика эмоционального выгорания. | | | | |  |  | Памятка «Психологическая подготовка педагогов, чьи учащиеся сдают экзамены». | 1.Посещение уроков в 7-х, кл.(цель: изучить соответствие режима учебных занятий возрастным особенностям  учащихся.).  2.Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися. |
| февраль | | Работа с учениками | | | | | Кругл.стол «Не сломай свою судьбу!» 7-8 кл.(подросток и наркомания). | | | 1.Профориентация детей с ОВЗ, КРО.  2. Индив. диагностика учащихся, класса по запросу. | 1.Занятия с детьми по результатам диагностики.  2.Профориентационная игра «Вакансия» (9-е кл.).  3. Тренингов.занятие с учащимися КРО «Я такой, какой есть» (самоутверждение, повышение уровня самооценки). | Лекция для педагогов «Формирование учебной мотивации школьников». | Индивидуальное, групповое консультирование по результатам работы «Почты доверия» с целью оказания психол. помощи. |
| Работа с родителями | | | | | Работа с родителями, чьи дети входят в «группу риска». | | |  |  |  | Индивидуальное, групповое консультирование по результатам работы «Почты доверия» с целью оказания психол. помощи. |
| Работа с педагогами | | | | | Работа с педагогами, чьи ученики входят в «группу риска». | | | Диагностика социально- психологического климата в пед. коллективе. |  |  | 1.Посещение уроков в 8-х, кл.(цель: изучить соответствие режима учебных занятий возрастным особенностям учащихся.).  2.Индивидуальное, групповое консультирование по результатам работы «Почты доверия» с целью оказания психол. помощи.  3. Беседы с учителями по неуспеваемости учащихся. |
| март | | Работа с учениками | | Мероприятие по профилактике ЗОЖ для 5-8 кл. с привлечением специалистов (мед.работник, врач - педиатр). | | | | | | 1.Проф.диагностика 8-х кл.(изучение интересов и склонностей учащихся в различных сферах деятельности).  2. Индив. диагностика учащихся, класса по запросу. | 1.Занятия с детьми по результатам диагностики  2.Тренинговое занятие с группой детей с ОВЗ с целью самоутверждения в социуме, повышения самооценки.  3.Профориентационная игра «Что? Где? Когда?» (11 кл.). | Выпуск буклета по ЗОЖ для подростков  «Влияние компьютера на здоровье молодых людей». | Индивидуальное, групповое консультирование по результатам работы «Почты доверия» с целью оказания психол. помощи. |
| Работа с родителями | | Посещение семей, чьи дети находятся на домашнем обучении. | | | | | |  |  |  | Индивидуальное, групповое консультирование по результатам работы «Почты доверия» с целью оказания психол. помощи. |
| Работа с педагогами | | Работа с педагогами, обучающих детей КРО | | | | | |  |  |  | 1.Индивидуальное, групповое консультирование по результатам работы «Почты доверия» с целью оказания психол. помощи.  2.Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися |
| апрель | | Работа с учениками | | | | | |  | | 1.Индив. диагностика учащихся, класса по запросу.  2. Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено (4-е классы). | 1.Занятия с детьми по результатам диагностики  2. Тренинговое занятие «Учусь управлять собой» для детей «группы риска».  3. Сказкотерапия с элементами релаксации для одаренных детей (самоутверждение). | Выпуск буклетов к Акции «Корабль детства» | 1.Привлечение к участию в Акции «Корабль детства».  2.Индивидуальное, групповое консультирование по результатам работы «Почты доверия» с целью оказания психол. помощи.  3. Консультации для выпускников 9-х и 11-о кл. (психологические рекомендации по подготовке к экзаменам). |
| Работа с родителями | | | | | | Работа с родителями,чьи дети входят в «группу риска». | |  |  |  | Привлечение к участию в Акции «Корабль детства».  Индивидуальное, групповое консультирование по результатам работы «Почты доверия» с целью оказания психол. помощи. |
| Работа с педагогами | | | | | | Работа с педагогами, чьи ученики входят в «группу риска». | |  |  |  | 1. Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися.  2.Посещение уроков в 4-х кл. НОШ №25 (преемственность в обучении).  3.Привлечение к участию в Акции «Корабль детства». |
| май | | Работа с  учениками | | | | | | |  | Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных; составление матрицы. | 1.Занятия с детьми по результатам диагностических исследований  2.Сказкотерапия с элементами релаксации для детей КРО (самоутверждение). |  | Индивидуальное, групповое консультирование по результатам работы «Почты доверия» с целью оказания психол. помощи. |
| Работа с родителями | | | | | | | Посещение семей, чьи дети находятся на домашнем обучении. |  |  |  | Индивидуальное, групповое консультирование по результатам работы «Почты доверия» с целью оказания психол. помощи. |
| Работа с педагогами | | | | | | | Акция «Единый детский телефон доверия». |  |  | Список «горячих телефонов» | 1.Выступление на педконсилиуме «Преемственность обучения между начальной и основной школой» с результатами диагностики.  2.Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися. |
| июнь | |  | | | | | | |  | Заполнение отчетной документации. |  | Повышение квалификации путем:  учебы на психологических семинарах, изучение опыта работы коллег, учебы на курсах пов. квалификации, изучения спец. литературы. |  |

**План работы социального педагога**

Для реализации поставленных задач на 2017-2018 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

***Профилактическая функция***

* Изучение условий развития ребенка в семье, школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
* Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
* Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

***Защитно-охраняемая функция***

* Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
* Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
* Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

***Организационная функция***

* Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
* Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
* Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**Цель деятельности социального педагога-** координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом учащихся, родителей, общественными структурами- с другой; установление сроков реализации решений; уточнение приоритетных направлений, решений, этапов деятельности.

**Задачи работы социального педагога на 2017-2018 учебный год:**

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.

2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

4. Профилактика правонарушений среди подростков.

5. Социально-педагогическое сопровождение учащихся детей состоящих на различных видах контроля.

6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

**Для реализации поставленных задач на 2017-2018 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:**

***Профилактическая функция***

* Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
* Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
* Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

***Защитно-охраняемая функция***

* Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
* Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
* Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

***Организационная функция***

* Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
* Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
* Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**Организационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|  |  |  |  |  |
| 1. |  | Составление анализа и отчета о работе за год | Май, август | Социальный педагог |
| 2. |  | Составление плана работы на год | сентябрь | Социальный педагог |
| 3 |  | Организация подворного обхода детей, состоящих на учете ВШК, в ПДН | Сентябрь, март | Социальный педагог |
| 4. |  | Диагностика вновь зачисленных учащихся | Сентябрь | Социальный педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | март |  |
| 2. | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме | По мере необходимости | Классные руководители,  социальный педагог |
| 3. | Совместная деятельность с детьми из "группы риска" и неблагополучными семьями | В течение года | Классные руководители,  социальный педагог |
| 4. | Совместная работа по программе "Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с "девиантным поведением" | В течение года | Классные руководители,  социальный педагог |
| 5. | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни | Октябрь, ноябрь, и по мере необходимости | Классные руководители,  социальный педагог |

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные |
| **Ежедневно** | | |
| 1 | Повседневная работа с проблемными учащимися | Социальный педагог |
| 2 | Повседневная работа с учащимися, родителями, учителями | Социальный педагог |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями | Социальный педагог |
| **Еженедельно** | | |
| 1 | Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета | Социальный педагог |
| 2 | Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися "группы риска" | Социальный педагог |
| 3 | Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися | Социальный педагог |
| 4 | Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся | Социальный педагог |
| 5 | Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета | Социальный педагог |
| 6 | Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности | Социальный педагог |
| 7 | Проверка - рейд "Внешний вид обучающихся" (понедельник-пятница) | Социальный педагог |

**6.План работы школьной библиотеки**

**Школьная библиотека**- это важнейшая структурная единица школы, деятель-

ность которой определяется поддержкой талантливых, обладающих творческими способностями учащихся, в воспитании тяги к знаниям, в стремлении заглянуть за страницы школьного учебника, формировании умений и навыков информационн-

го поиска.

**Направления воспитания ОУ:** Военно-патриотическое воспитание.

Информационно – медийное воспитание. Личностное воспитание. Гражданская активность.

**Миссия библиотеки:**

Создание комфортной среды и полное информационно-библиотечное обеспечение участников образовательного и воспитательного процесса(начальной, основной, средней) общеобразовательной школы.

**Стратегии ближайших действий, ориентированных на создание условий:**

1. формирование фондов качественными, разнообразными источниками информации на разных носителях.
2. Непрерывное повышение квалификации библиотечных кадров до уровня соответствия новых образовательных стандартов;
3. Создание привлекательной, комфортной и современной библиотечной среды.

Основная цель – создание на базе традиционной школьной библиотеки успешно развивающийся библиотечно-информационный центр как единую точку доступа к информации и знаниям.

**Задачи:**

1)Обучать школьников современному стилю и эффективным методам

работы с информацией, текстом, книгой.

2) Формировать у учащихся способности и умения создавать

собственные материалы и обмениваться ими.

3)Продвигать библиотеку как центр социальной и культурной активности.

4)Способствовать нравственному, физическому  и духовному развитию

учащихся, формированию экологической культуры современных школьников, любви к малой Родине, родному селу.

В своей работе библиотека руководствуется

* «Положением о школьной библиотеке»,
* «Правилами пользования школьной библиотекой»,
* «О порядке проведения сверок библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов».

**Основные показатели за 2016 - 2017 учебный год:**

Количество читателей – 349. Общее количество фонда**:** 19758 экз.

Количество посещений – 3026 Основной фонд – 9087 экз.

Книговыдача – 7296 экз. Учебный фонд – 10671экз.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контрольные  показатели | Выполнено в 2016-17  учебном году | План на 2017-18  учебный год | Норма |
| % охвата пользователей | 100 | 100 | 100% |
| Читаемость | 21 | 23 | 25 книг в год |
| Посещаемость | 8,6 | 10 | 14,5 |
| Обращаемость | 0,45 | 0,90 | 1,5-1,7% |
| Книгообеспеченность |  |  | 22-25 |
| Обновляемость фонда |  |  | 3,8% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление  работы | Форма  мероприятия | Дата  проведения | Ответственный |
|  | Работа с фондом | Изучение состава фонда, его анализ | Май | .Зав. библиот. |
| Проведение инвентаризации фонда учебников | Июнь | Зав. библиот.,  Педагог-библ. |
| Проведение инвентаризации всего фонда | Раз в 5 лет | Администрация Зав. библиот., |
| Ведение тетради отказов | Ежедневно | Педагог-библ Зав. библиот., |
| Подготовка перечня учебников к новому  учебному году | Февраль | Зав. библиот.,  Педагог-библ. |
| Формирование общешкольного заказа на учебники | Март | Зав. библиот.,  Педагог-библ. |
| Расстановка литературы, принятой от читателей | Ежедневно | Зав. библиот.,  Педагог-библ. |
| Приём и обработка новых книг, учебников и периодических изданий (запись в суммарные и инвентарные книги, штемпелевание).  Заполнение карточек на учебники и ведение каталога учебников.  Пополнение и редактирование СБА библиотеки | Сентябрь-май( по мере поступ  ления) | Зав. библиот.,  Педагог-библ. |
|  |  |  |
| Чистка фонда от ветхих и устаревших изданий | Сентябрь-май | Зав. библиот.,  Педагог-библ |
| Меры по сохранности фонда:  а) работа актива библиотеки  б) ремонт книг и учебников с привлечением читательского актива, а также летняя отработка учащихся в школьной библиотеке.  в) рейды по проверке и сохранности учебников | Сентябрь-май  По графику  По графику  Раз в четверть | Зав. библиот.,  Педагог-библ |
| Санитарный день | Последний день месяца | Зав. библиот.,  Педагог-библ |
| Наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Ежедневно | Зав. библиот.,  Педагог-библ |
| Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Ежедневно | Зав. библиот.,  Педагог-библ |
| 2. | Работа с читателями, информационная работа | Перерегистрация читателей библиотеки, запись вновь прибывших в школу, работа по ликвидации задолженностей. | В течение года | Зав. библиот.,  Педагог-библ |
| Привлечение всех учащихся школы к чтению в библиотеке, используя методы устной и наглядной пропаганды. | В течение года | Зав. библиот.,  Педагог-библ |
| Формирование читательского интереса учащихся, расширение кругозора путём использования форм и методов индивидуальной и массовой работы:  Беседы, литературные игры, викторины, обзоры. | В течение года | Зав. библиот.,  Педагог-библ |
| «В гости к книгам» - экскурсия в библиотеку. Знакомство с фондом.  Посвящение в читатели  1-5классы | Октябрь | Арчакова Н.И.  Копылова Е.Н. |
| Обновление информации на стенде библиотеки | Сентябрь | Арчакова Н.И. |
| «Аллея добрых книг» - тематические полки на тему толерантности, вежливого отношения друг к другу. | Ноябрь | Арчакова Н.И.  Копылова Е.Н. |
| «Экзамен 2018» - тематический стенд | Апрель | Арчакова Н.И  . |
| «Внимание! Новые поступления!»  «Эти книги подарены читателями» - книжные выставки.  Реклама новинок, поступающих в библиотеку, в том числе и в дар  от читателей. | Сентябрь- май | Арчакова Н.И.  Копылова Е.Н. |
| «Пресс-центр» - оформление полок периодических изданий на абонементе детского фонда | Сентябрь-Октябрь | Копылова Е.Н. |
| «Хочу всё знать» тематические полки справочной литературы. | Октябрь | Арчакова Н.И. |
| Выставки учебных и периодических изданий к предметным неделям (физики, математики, иностранного языка, литературы, естествознания). | По мере проведения | Арчакова Н.И.  Копылова Е.Н. |
| 3. | Индивидуальная работа: | Работа с задолжниками, рейды на дом.  Анкетирование на тему читательских интересов.  Анализ читательских формуляров. | В течение года  В течение года  Июнь | Арчакова Н.И.  Копылова Е.Н. |
| 4. | Информационная работа | Создание библиотечной Интер-  нет- страницы на сайте школы.  Подключение и работа с НЭБ (электронная библиотека). | Октябрь | Арчакова Н.И.  Дмитриев А.А. |
| 5. | Массовые мероприятия: | | | |
|  | .Правовое воспитание |  |  |  |
|  | «Символы России» Тематическая полка  1-4 класс | октябрь | Копылова Е.Н. |
| «Календарь правовых дат» Стенд 5-11 класс | октябрь | Арчакова Н.И. |
| «Дети –жертвы пороков взрослых» Виртуальная экскурсия . 8-9классы | ноябрь | Арчакова Н.И. |
| к Дню Конституции России «Гражданином быть обязан» Беседа  3-4 классы | декабрь | Копылова Е.Н. |
|  | Духовно-нравственное воспитание. | «Календарь православных дат»  Организация экскурсий в воскресную школу.  Познавательные беседы. | сентябрь-май | Копылова Е.Н.  Арчакова Н.И. |
|  | Патриотическое воспитание | «Рыцарский турнир»  Книжная выставка  1-4 классы | февраль | Копылова Е.Н. |
|  |  | «Защитники Руси великой»  Интеллектуальный  Урок-викторина 6-7кл. | февраль | Арчакова Н.И. |
|  |  | Семейные реликвии.  Социальный проект.  5-9 классы | апрель-май | Арчакова Н.И. |
|  |  | «Война наших прадедов»  Литературная композиция 5-11 классы | май | Арчакова Н.И. |
|  |  | к Дню народного единства «Революция 1917 года» - шаг в историю. Познавательная игра.  4--11 классы | ноябрь | Арчакова Н.И. Копылова Е.Н. |
|  |  | к Дню Героев Отечества «Герои России моей»  Историко-музыкальный турнир  6-8 классы | декабрь | Арчакова Н.И. |
|  | ЗОЖ | «Секреты моего здоровья»  Познавательный час  6-7 классы | март | Арчакова Н.И. |
| «Витаминки из корзинки» Викторина  3-4 классы | март | Копылова Е.Н |
| «Спорт всегда идёт на пользу»  Урок-диалог. 5-7 классы | апрель | Арчакова Н.И. |
|  | Экологическое воспитание | «Чёрная книга моего села» Экологический патруль 5-8 классы | Апрель-май | Арчакова Н.И. |
| «Родное село»  Конкурс рисунков, листовок, фото, | Май | Копылова Е.Н |
| К Дню озера Байкал.  Выставка-обзор  3-4 классы | сентябрь | Копылова Е.Н |
| Проблемы экологии на примере произведений современной детской литературы – Обзор литературы.1-11 кл. | Сентябрь-декабрь | Арчакова Н.И  Копылова Е.Н. |
|  | Пропаганда художественной литературы. | К 130-летию С.Я.Маршака  «Город, который построил Маршак»  Литературная гостиная 1-4 кл.  Развёрнутая книжная выставка | ноябрь | Копылова Е.Н  Арчакова Н.И. |
| Конкурс поделок из бросового материала. | В течение года | Арчакова Н.И  Копылова Е.Н |
| «Если душа родилась крылатой» к 125-летию М.И.Цветаевой  Урок поэтических строк 11 класс | октябрь | Арчакова Н.И. |
| к 85 –летию В.И.Белова  Выпуск буклета | октябрь | Арчакова Н.И. |
| День дарения книг.  Акция «Лучший подарок школе – это книги!» | февраль | Копылова Е.Н.  Арчакова Н.И. |
| «Это наша с тобою история»  Книжная выставка-экскурс к 100 летию революции в России.  5-11 классы | ноябрь | Арчакова Н.И |
| «Снежных дел мастера»  18 января Всемирный день снеговика. Конкурс на лучшего снеговика.  1-11 классы. | январь | Арчакова Н.И  Копылова Е.Н. |
| К 80-летию со дня рождения Коваля Ю.И.  Викторина. | февраль | Арчакова Н.И. |
| «Литературные юбиляры» Книжная выставка-обзор  1-11классы | В течение учебного года | Арчакова Н.И  Копылова Е.Н. |
|  | Нравственное воспитание | «Мир твоей профессии»  Конкурс защиты профессий. 4-8 классы | Ноябрь-март | Арчакова Н.И  Копылова Е.Н. |
| 6. | Руководство самостоятельным чтением учащихся | Проводить рекомендательные беседы при выдаче книги, беседы о прочитанном. | Ежедневно | Арчакова Н.И  Копылова Е.Н. |
| Работа с электронной библиотекой | По мере поступления запроса | Арчакова Н.И  Копылова Е.Н. |
| Разработка индивидуальных планов чтения. | Дважды в четверть | Арчакова Н.И  Копылова Е.Н. |
| Вести картотеку отзывов читателей о книге:«Я прочёл, советую всем…»,  1-11классы | Ежедневно | Арчакова Н.И  Копылова Е.Н |
| 7. | Справочно-библиографичес-кая работа | «Юный библиотекарь»  «Мне книга открывает целый мир» | По плану кружка  По плану  Библиотечных уроков | Копылова Е.Н.  Арчакова Н.И. |
|  |  | Ведение библиографического аппарата . В течение года пополнять тематические картотеки, алфавитный, систематический каталоги. | Ежедневно. | Арчакова Н.И.  Копылова Е.Н. |
| 8. | Работа с родительской общественностью | Решение вопросов по задолженности и порче книг, учебников  Посещение родительских собраний, беседы с родителями и опекунами. | По мере возникновепроблеммы. | Копылова Е.Н.  Арчакова Н.И. |
| 9. | Организационная работа | 1.Составление плана работы на год.  2.Составление актов на списание  ветхой и устаревшей  по содержанию литературы.  3.Обслуживание учащихся выявле-  ние задолжников, рейды  по возврату книг и учебников.  4.Обслуживание пользователей в читальной зоне библиотеки. | сентябрь  декабрь  сентябрь-май  Ежедневно | Арчакова Н.И.  Копылова Е.Н. |
| 10. | Реклама библиотеки: | 1.Оформление недостающих полочных разделителей  для фонда учащихся 1-11 классов.  2.Обновление уголка библиотеки.  3.Подбор цветовой композиции и оригинального стиля  для оформления книжных выставок.  4.Оформление альбома-летописи «Библиотека нашей школы».  5.Эстетическое оформление ( покраска, мелкий ремонт стеллажей,  помещения). | В течение  года  Октябрь  Весь учеб-  ный год  В течение года  Июнь-  август | Арчакова Н.И.  Копылова Е.Н. |
| 11. | Взаимодействие с библиотеками региона: | 1.МБА. Использование  фонда библиотеки  сельского поселения  Бадинское.  2.Использование фонда библиотеки г. Хилок.  3.Проведение совместной массовой работы с библиотекарями  сельского поселения Бадинское  ( проведение классных часов,  вечеров, конкурсов) | В течение  года | Арчакова Н.И.  Копылова Е.Н. |
| 12. | Повышение квалификации | Работа на заседаниях  РМО библиотекарей  Работа с ЭБ.  Участие в конкурсных работах. | По плану  РМО | Арчакова Н.И.  Копылова Е.Н. |

**Учётные документы :**

1) Книга суммарного учёта библиотечного фонда (основные фонды).

2) Книга суммарного учёта библиотечного фонда (учебный фонд).

3) Инвентарные книги. (Эти документы хранятся постоянно).

4) Дневник работы школьной библиотеки.

5) Журнал учёта изданий, не подлежащий записи в инвентарную книгу.

6) Журнал учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных.

7) Накладные на книги, учебники.

8) Акты.

9) Картотеки и каталоги.

10) Картотека учёта периодической печати.

11) Журнал учёта нетрадиционных носителей информации.

12) Паспорт библиотеки.

13) Формуляры пользователей библиотеки.

14) Договоры родителей на учебники, заявления от родителей.

15) Журнал учёта работы с экстремистской литературой.

**7. План внутришкольного контроля**

**Цели:**

* совершенствование деятельности школы;
* улучшение качества образования в школе;
* соблюдение законодательства РФ в области образования;
* исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
* защита прав и свобод участников образовательного процесса;
* соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
* проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
* повышение мастерства учителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

**I.Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

 - **Обучающая**– повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

 - **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных  форм, методов и средств обучения

 - **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

**II.Основные объекты ВШК**

**1. Выполнение всеобуча**

**Цель:**Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

**2  Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.**

**Цель:**Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

**3 Контроль над состоянием обученности( работа с одаренными учащимися, работа по подготовке к экзаменам)**

**Цель:**Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

**4.  Качество ведения школьной документации**

**Цель:**Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

**5.Контроль за состоянием учебно- воспитательной работы**

**6**.**Контроль за состоянием МО**

**Цель**: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО

**7**. **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса**

**Цель: Организовать**работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | | **Цель проверки** | **Вид и формы контроля** | | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| ***Август- Сентябрь*** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности. | | Готовность школы к новому учебному году. | Фронтальный | | Рейды по проверкам | Администрация, классные руководители. | приказы |
| Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятого классов | |  | Фронтальный  Отчёты классных руководителей | | Изучение документации | Зам. директора по УВР | списки |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| Контроль за реализацией требований ФГОС | | Анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса | Тематический  Классно-обобщающий | | Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР, по НМР | Справка |
| Входные  контрольные срезы  в 2-11 классы по предметам | | Проверка уровня знаний  учащихся по русскому языку, математике и чтению | Тематический | | Контрольные  работы | Зам. директора по УВР | Заседание ШМО |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| Состояние рабочих учебных программ. | | Установление соответствия учебным программам | Обзорный  Тематический | | Проверка  документации | Зам. директора по НМР | Утверждение  справка |
| Планы воспитательной работы классных руководителей | | Наличие | Обзорный | | Просмотр планов | Зам. директора по ВР | утверждение |
| Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся. | | Выявление правильности и своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей | Тематический  Персональный | | Проверка документации | Зам. директора по УВР, по ВР | справка, приказ |
| Классные журналы | | Проверка правильности  оформления классных  журналов | Тематический | | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние личных  дел учащихся | | Проверить работу кл. рук.по оформлению личных дел | Персональный | | Личные дела  Учащихся | Зам. директора по УВР | справка |
| Проверка контрольных тетрадей | | Проверка оформления | Обзорный | | Просмотр тетрадей | Зам. директора по УВР | справка, приказ |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** | | | | | | | |
| Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | | Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | Тематический  Предварительный | | Собеседование с библиотекарем | Библиотекарь, классные руководители | Совещание при директоре |
| Тарификация педагогических кадров.  Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год. | | Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями | Предварительный  Обзорный | | Подготовка документации | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| ***Октябрь*** | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов.Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.  Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности). | | Выявление уровня готовности обучающихся1-х, 5-х классов к обучению | Тематический | | Наблюдение, собеседование, посещение уроков срезы, дневники, тетради, анкетирование | Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, педагог- психолог  Администрация | Справка, приказ. |
| Педконсилиум с ДОУ №2 по адаптации уч-ся 1-х классов. | | Уровень адптации уч-ся 1-х классов | Тематический | | Проверка, наблюдение, собеседование, посещение уроков | Зам. директора по УВР, по НМР, психолог | Справка |
| Организация работы с учащимися группы риска | | Выявление, предупреждение правонарушений | Фронтальный  Предметно-обобщающий | | Собеседование. | Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог | Справка |
| Подготовка учащихся 9, 11 классовт и их родителей к итоговой аттестации | | Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала. | Фронтальный  Предметно-обобщающий | | Посещение учебных занятий | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| Проверка рабочих тетрадей по математике в 2-4 классе. | | Соблюдение единого орфографического режима, объем домашнего задания | Персональный | Посещение уроков, проверка тетрадей | | Зам. Директора по УВР | Справка |
| Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях. | | соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, 11 классы) по математике, русскому языку | Тематический  Персональный | Проверка дневников, тетрадей. Наблюдение, собеседование | | Зам. директора по УВР, по ВР | Справка |
| Оформление классных журналов.  Ведение классных журналов учителями. | | Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов | Тематический  **Персональный** | Проверка классных журналов | | Зам.директора по УВР | Справка |
| Состояние ведения дневников учащихся. 3, 6,7,8,10 | | Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический  Классно-обобщающий | Проверка дневников | | Директор | Справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | | |  |
| Работа педагогов с одаренными детьми. Подготовка к проведению муниципального этапа школьных олимпиад | | Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся | Тематический  Предметно-обобщающий | Олимпиады по предметам | | Зам. директора по НМР, УВР  Руководители МО | Справка |
| Контроль подготовки к олимпиадам и  конкурсам | | Анализ планов | Тематический | Посещение дополнительных занятий | | Зам. директора по УВР  Руководители МО | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Методическая работа  1.Проведение недели английского языка. | | Состояние методической работы | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | | Зам. директора по УВР, по НМР; руководители М/О | Заседание М/О Справка |
|  | |  |  |  | |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | | | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Анализ итогов | Тематический | Анализ итогов | Зам. директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре |   ***НОЯБРЬ*** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием | |  | Обзорный | Просмотр документации, посещение занятий; | | Зам. директора по ВР | справка |
| Посещаемость уроков учащимися с 1-11 класс | | Анализ причин пропусков уроков | Тематический | Наблюдение, анализ классного журнала | | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС в 1-8 классах | |  | Тематический, | собеседование, наблюдение, проверкадокументации. | | Зам. директора по ВР | справка |
| Качество подготовки педагогов к проведению уроков. Качество проведения уроков **истории.** | | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. | Фронтальный  Персональный | Проверка, наблюдение, собеседование. | | Зам. директора по НМР | Справка |
| Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-м классе. | | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации. | | Заместители директора по УВР, ВР, психолог | Справка, совещание при директоре |
| Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть  Выявление качества знаний и успеваемости  учащихся  за 1-ю четверть. | | Итоги первой четверти | Тематический  Классно-обобщающий | Отчеты классных руководителей. | | Зам. директора по УВР | Отчет, педагогическийсовет |
| Педконсилум по адаптации уч-ся 5-х классов | | Выявление уровня готовности к обучению в среднем звене | Тематический | Итоги наблюдений, диагностики | | Администрация, кл.рук. | Протокол |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| Классные журналы, журналы кружковой работы, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения, | | соблюдение единых требований | Обзорный | просмотр документации; | | Администрация | справка, приказ |
| Выполнение образовательной программы за 1 четверть.  Оформление классных журналов. Выполнение тематического планирования в соответствии с программой. | | Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | | Зам. директора по УВР, по НМР, по ВР | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Методическая работа  1.Проведение недели химии, биологии, географии. | | Состояние методической работы | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | | Зам. директора по НМР, руководители МО | Заседание М/О Справка |
| Работа над методической темой | | Изучить работу педагогов  по реализации  методической темы | Тематический | Работа  педколлектива  над методической  темой | | Зам. директора по НМР, руководители МО | Анализ  методической  литературы,  собеседование с  учителями Заседание МС |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Посещение уроков психологом в начальных классах | | Выявление проблем в поведении отдельных уч-ся в начальных классах | Диагностический | Диагностическое обследование | | Психолог, социальный педагог | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| Посещаемость  уроков учащимися | | Анализ причин пропусков  уроков | Тематический | Наблюдение, анализ  классного журнала | | Заместители директора по УВР | Информация |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.  Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе | | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников. | | Зам. директора по УВР, ВР | Справка, совещание при директоре |
| Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии, обществознанию | | Контроль за знаниями обучающихся; | Тематический | диагностика | | Зам. директора по УВР, руководители МО | справка, приказ |
| Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие | |  | Обзорный | Проверка документации | | Зам. директора по НМР | справка |
| Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 кл. | | подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Тематический | тестирование | | Зам. директора по УВР | справка, приказ |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта. | | Уровень развития универсальных учебных действий первоклассников | Тематический  Предметно-обобщающий | Собеседование наблюдение,   анализ | | Зам. директора по НМР, руководитель МО учителей начальных классов | Справка |
| Состояние преподавания предмета **химии** | | Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Фронтальный  Комплексно-обобщающий | Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Обеспечение техники безопасности на **уроках физики, химии,** физкультуры, технологии. | | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | Фронтальный  Комплексно-обобщающий | Посещение уроков, проверка документации | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации  Анализ работы учителей | | Качество подготовки к аттестации | Тематический  Предметно-обобщающий | Посещение учебных занятий | | Зам. директора по УВР, по НМР | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей | | периодичность проверки, объём д/з | Обзорный |  | | Зам. директорапо УВР | справка |
| Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся. | | соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах | Обзорный | дневники | | Зам. директора по УВР, по ВР | справка |
| Оформление классных журналов | | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов | | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | |  |  |  | |  |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| 1. Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования.  2. Проведение недели математики.  3. Проведение недели начальных классов. | | Эффективность методической работы педагогов | Тематический  Предметно-обобщающий | Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов | | Зам. директора по НМР, руководители МО | Справка, совещание при директоре |
| Открытые уроки педагогов | | Своевременность  проведения и качество уроков; взаимопосещения  уроков | Тематический | Анализ уроков | | Зам. директора по УВР, по НМР | Справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | | | |
| Анализ участия в олимпиадах, конкурсах. | | Контроль выполнения  задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и  конкурсах | Тематический | Анализ результатов  олимпиад, конкурсов | | Зам. директора по УВР, руководители МО | Отчет |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися | | Анализ посещаемости  уроков учащимися 11 класса | Тематический | Классные  журналы | | Классный рук. | Классный час |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие | | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | | Зам. директора по УВР, по НМР | Справка, педагогическийсовет |
| Мониторинг успеваемости учащихся | | Анализ успеваемости  учащихся за 1 полугодие | Тематический | Анализ журналов,  отчетов | | Администрация | Совещание при директоре |
| Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие | | Выявление качества знаний и успеваемости  учащихся  за 1-е полугодие  Итоги первого полугодия | Тематический  Классно-обобщающий | Проверка классных журналов.  Отчеты классных руководителей | | Администрация | Отчет, педагогическийсовет |
| Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта | | Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседования | | Зам. директора по ВР | Справка |
| Состояние преподавания предмета **обществознания** | |  | Тематический | Анализ, посещение уроков | | зам. директора по УВР, по НМР | справка |
| Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе.  Учащиеся 10 класса, классные руководители 10 класса, учителя-предметники | | Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе  Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике) | Классно-обобщающий  Тематический | Посещение учебных занятий, классных часов.  Проверка рабочих тетрадей, дневников | | Заместители директора по УВР, ВР | Справка, совещание при директоре |
| Проведение элективных занятий. | | Анализ качества проведения элективных занятий. | Тематический | Посещение элективных курсов, проверка журналов | | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче. |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| Оформление классных журналов | | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс) | | Соблюдение единого орфографического режима | Тематический | Проверка тетрадей | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Классные журналы | | Анализ ведения классных  журналов, регулярность  заполнения, состояние  устного опроса учащихся | Тематический | Анализ журналов | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Календарно-тематические планирования  педагогов | | Анализ КТП, прохождение  программы | Тематический | Анализ КТП | | Зам директора по НМР, руководители МО | Обсуждение |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Методическая работа  1.Проведение недели русского языка и литературы. | | Состояние методической работы | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | | Зам. директора по НМР, руководители МО | Заседание М/О Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися | | Анализ посещаемости  уроков учащимися 11 класса | Тематический | Анализ журналов | | Классный руководитель | Классный час |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| Контроль за реализацией требований ФГОС | Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4, 5 классах | | Тематический  Классно-обобщающий | Посещениеуроков, наблюдение, анкетирование | | Заместитель директора по УВР, по НМР | Справка |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. | Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ | | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение учебных занятий. Проверка документации | | Зам. Директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Состояние преподавания **математики**  в 9 классе | Готовность к итоговой аттестации | | Тематический | Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков | | Зам. директора по УВР, по НМР; руководитель МО | справка |
| Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе. | Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе.  Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса | | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение занятий.   Проверка тетрадей, дневников. | | Заместители директора по УВР, ВР | Справка, совещание при директоре |
| Формирование регулятивных УУД на уроках литературного чтения | Анализ работы учителя по формированию УУД | | Тематический | Посещение уроков | | Зам. директора по НМР, руководитель МО | Совещание при зам. директора |
| Состояние  Преподавания предмета  **географии** | Изучение уровня  преподавания, мониторинг  качества | | Персональный | Посещение уроков | | Зам. директора по НМР | Аналитическая беседа |
| Репетиционное тестирование в 9 и 11-х классах | Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ | | Тематический | Пробное тестирование | | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ | | Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографического режима. | Тематический  Предметно-обобщающий | Проверка тетрадей для контрольных работ | | Зам. директора по УВР, по НМР | Справка |
| Оформление классных журналов | | Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка рабочих тетрадей | | Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 5кл., история 8 кл., | Тематический | Анализ тетрадей | | Зам. директора по УВР, по НМР; руководитель МО | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Методическая работа  1.Проведение недели английского языка.  2. Проведение недели начальных классов | | Состояние методической работы. | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | | Зам. директора по НМР, руководители М/О | Заседание М/О Справка |
| ***МАРТ*** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Работа с «трудными подростками» | | Анализ работы  с «трудными подростками» | Администра-  тивный | Собеседование,  наблюдение | | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Сохранение и укрепление здоровья учащихся  Соблюдение санитарных требований в кабинетах | | Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся | Фронтальный  Классно-обобщающий | Собеседование. | | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| Контрольные работы | | Изучение уровня  обученности по предметам  информатика (8 кл.), физика (7кл.) иностранный язык (5 кл.) | Администра-  тивный | Посещение уроков,  контрольные работы | | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Состояние преподавания **биологии.** | | Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся  в процессе обучения | Тематический | Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков, | | Зам. директора по УВР, по НМР; руководитель МО | справка |
| Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть. | |  | Обзорный | Проверка документации; | | Зам. директора по НМР | справка |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся. | Тематический  Предметно-обобщающий | Анализ работ | | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Качество подготовки педагогов к проведению уроков. | | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. | Фронтальный  Персональный | Проверка, наблюдение, собеседование. | | Зам. директора по НМР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| Классные журналы | | Соблюдение единых  требований к ведению журналов | Тематический | Анализ журналов | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка дневников (выборочно) . | | Соблюдение единого орфографического режима | Тематический | Проверка дневников | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Ведение документации по ОТ и ТБ | |  | Персональный | Проверка документации | | зам. директора по охране труда | справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Методическая работа  Конференция проектно – исследовательских работ. | | Состояние методической работы в школе | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | | Зам. директора по НМР, руководители М/О | Заседание М/О Справка |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы** | | | | | | | |
| Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии,, обществознанию. | | Контроль за знаниями обучающихся; | Тематический | Диагностика | | Зам. директорапо УВР | справка, приказ |
| Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть | | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей | | Зам. директора по УВР, по НМР | Отчет, педагогическийсовет |
| Мониторинг качества усвоения учебных программ | |  | Тематический | Тестирование; | | Зам. директора по УВР, по НМР | справка |
| Состояние преподавания **английскогоязыка** | |  | Тематический | Анализ, посещение уроков | | зам. директора по УВР, поНМР | справка |
| Состояние работы по программам профильного обучения | |  | Тематический | Анализ, посещение занятий;  **Анкетирование для обучающихся 9 класса (на определение профиля в 10-11 классе)** | | зам. директора по УВР, по НМР | справка |
| Промежуточная аттестация школьников 5-8, 10 классов | | Оценка знаний | Обобщающий | экзамены; | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | справка |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | |
| Подготовка экзаменационного материала по  проведению промежуточной аттестации  выпускников | | Качество подготовки  экзаменационного  материала, согласование | Итоговый | Анализ  экзаменационных  материалов | | Зам. директора по УВР, по НМР;  руководители М/О | Согласование, утверждение |
| Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 9, 11 классах | | подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Тематический |  | | Зам. директорапо УВР | справка, приказ |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| Проверка журналов факультативов | | Своевременность заполнения, посещаемость занятий | Тематический | Проверка журналов | | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Анализ работы МО | | Состояние методической работы в школе | Административный | Анализ работы  методических  объединений | | Зам директора по НМР | Методический совет |
| ***МАЙ*** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость учащимися учебных занятий | | Выполнение всеобуча | Тематический  Предметно-обобщающий | Посещение учебных занятий.   Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей | | Зам. директора по УВР, по ВР | Справка, педагогический совет |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов | | Проверить готовность,  продолжить обучения в следующих классах | Администра-  тивный | Контрольные срезы | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Выполнение рабочих программ (итоги года) | |  | Обзорный | Проверка документации | | Зам. директора по НМР | справка, приказ |
| Успеваемость обучающихся за учебный год | | Итоги года | Тематический  Классно-обобщающий | Журналы.  Контрольные работы.       Отчеты классных руководителей., предметников | | Зам. директора по УВР | Отчет за год, педагогический совет |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | | Состояниеподготовкиучащихся 9, 11 классов | Фронтальный  Предметно-обобщающий | Проверка документации, стендов, расписания экзаменов | | Зам. директорапо УВР | Совещание при директоре |
| Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов | | Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям обр. стандартов | Тематический  Классно-обобщающий | Протоколы сдачи экзаменов | | Зам. директора по УВР | Анализ, педагогическийсовет |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| Проверка личных дел учащихся | | Соблюдение требований к  оформлению личных дел | Административный | Личные дела | | Классные руководители | Справка |
| Выполнение учебных программ | | Проверка выполнения  учебных программ по  предметам | Административный | Проверка журналов | | Зам директора по НМР; руководители МО | Справка |
| Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) | | Подготовка | Обзорный |  | | Зам директора по НМР; руководители МО | проверка и утверждение |
| ***ИЮНЬ*** | | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| Проверка журналов | | Правильность оформления | Персональный | Журналы | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Оформление личных дел учащихся | | Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся | Тематический  Персональный | Проверка личных дел учащихся | | Зам. директора по УВР, классные руководители | Справка, совещание при директоре |
| Выполнение образовательной программы за учебный год. | | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | | Зам. директора по НМР | Справка |
| **Организованное окончание учебногогода** | | | | | | | |
| Анализ результатов учебного процесса | | Анализ уровня обучения  учащихся 9 и 11 классов | Итоговый | Анализ протоколов | | Комиссия |  |
| Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах | | Проверка заполнения | Персональный |  | | Классные руководители, зам. директора по УВР |  |

**8.План подготовки к Государственной итоговой аттестации**

**Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.**

**I.Организационно- методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| В течение учебного года | 1.Обеспечение участников ЕГЭ и ОГЭ учебно- тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.  2.Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.  3.Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация» :  - план работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов  - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2018 года;  - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2018 года  4.Проведение обучающих семинаров, совещаний. Родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов. |
| сентябрь | 1.Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2018 года | Администрация |
| декабрь- март | Инструктивно- методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ | Руководители ШМО, администрация |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ  2.Проведение пробного ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классах | Учителя-предметники, зам.директора по УВР,  Зам.директора по УВР,  руководители ШМО |
| сентябрь- май | 1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9.11 классов  2.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ГИА-9 | Учителя-предметники, работающие в выпускных классах  Зам.директора по УВР |
| июнь | 1.Утверждение результатов ГИА 2018  2.Анализ результатов ГИА 2018 | Директор школы  зам.директора по УВР |

**II.Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| октябрь | 1.Содействие в формировании базы данных ЕГЭ, ОГЭ  2.Сбор копий паспортов участников ГИА | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| декабрь- февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.  2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ  3.Обновление информации о ГИА- 2018 на сайте школы  4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля) | Классные руководители  Зам.директора по УВР |
| апрель | 1.Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ в школе | Директор школы |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ  2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ и ГИА-9 | Директор школы |
| июнь | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2018  2.Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ  3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2018- 2019 уч.год | Зам.директора по УВР |

**III.Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| август | Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету | Учителя- предметники, руководители ШМО |
| сентябрь | 1.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2017 году  2.Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках  3.Работа с классными руководителями:  - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов  - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов  4.Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Руководители ШМО  Зам.директора по УВР |
| октябрь | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации | Учителя- предметники |
| ноябрь | Семинар – консу3льтации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ:  - работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ  - проведение административного и текущего контроля в форме тестов  - организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ  - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам.директора по УВР |
| декабрь | 1.Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2018 году  2.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации) | Администрация |
| январь | 1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9,11 классов в рамках школы  2.Составление списков учащихся 9,11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| февраль | 1.Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2017-2018 учебном году | Зам.директора по УВР  Учителя- предметники, руководители ШМО |
| март | 1.Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ | Зам.директора по УВР |
| март- май | 1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ГИА- 9 в новой форме  2. Информационная работа с учителями- предметниками и классными руководителями | Администрация школы  Классные руководители 9-11 классов.  Учителя- предметники |

**IV.Работа с учащимися 9-х, 11-го классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| в течение учебного года | 1.Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ  2.Консультации для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ  3.Пробные экзамены в 9 и11 классах | Администрация школы  Учителя- предметники  Кл.руководители. учащиеся |
| сентябрь | 1.Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки  2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА»:  - общие стратегии подготовки;  - планирование и деление учебного материала;  - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ и официальными сайтами ГИА | Учителя- предметники, зам.директора по УВР  Кл. руководители 9,11 классов |
| октябрь | 1.Равбота по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА  2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов  3.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе | Учителя- предметники  Учитель русского языка и литературы |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности  2.Семинар- практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет участниками ЕГЭ. | Учителя- предметники  Зам.директора по УВР |
| декабрь | 1.Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ  2.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификаторами  3.Тестовае полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 1 классах с использованием КИМов | Руководители ШМО  Зам.директора по УВР  Учителя- предметники |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2017-2018 учебном году  2.Инструкция по проведению пробных ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы  3.Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы  4.Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ  5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам | Администрация школы. Учителя- предметники, руководители ШМО |
| февраль | 1.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ  2.Индивидуальные консультации учителей- предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ |  |
| март | 1.Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, ССУЗы  2.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Зам.директора по УВР, учителя- предметники |
| апрель | 1.Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ  2.Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания  3.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ  4.Рекомендации учителей- предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Кл.руководители 9,11 классов  Зам.директора по УВР  Учителя- предметники |
| май | 1.Индивидуальное консультирование учащихся  2.Работа с заданиями разной сложности  3.практические занятия позаполнению бланков ответов | Учителя- предметники  Кл.руководители 9,11 классов |

**V.Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Первая четверть | Родительское собрание по ГИА 2018. Анализ ГИА 2017 г. Порядок проведения ГИА 2018 г. Ознакомление с нормативной базой | Администрация  Классные руководители |
| ноябрь | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2018 г.  2.Информация в СМИ о процедуре ГИА 2018 г. | Администрация  Учителя- предметники |
| декабрь | 1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ  2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ  3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА – 2018 г. | Зам.директора по УВР  Кл.руководители, педагог- психолог школы |
| январь-февраль | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педсоветы …) | Кл.руководитель, учителя- предметники  Зам.директора по УВР |
| март | 1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ  2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2017-2018 уч.году» | Зам.директора по УВР  Учителя- предметники,кл.руководители 9, 11 классов |
| апрель- май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА 2018 г. | Кл.руководители  Зам.директора по УВР |

**VI.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| В течение года | 1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе  2.Организация работы с учащимися группы риска и их семьями  3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ  4.Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска  5.Изучение форм работы учителей-предметников по контролю качества  6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации  7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся  8.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.  9.Тестирование по выбранным предметам в 9, 11 классах с использованием КИМов и бланков ответов  10.Организация повторения в 9, 11 классах | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники  Социальный педагог  Кл.руководители 9, 11 классов |